

Inhoud

HOOFDSTUK 1	OVERSPOELD DOOR FOTO'S	1
	Chaos to Memories	4
	De kracht van fotografie	6
HOOFDSTUK 2	OVERZICHT WORKFLOW	9
	Belangrijkste pijlers van de fotobeheerworkflow	10
	Workflow in vijf stappen	11
	Belangrijke tips voor foto's ordenen	13
HOOFDSTUK 3	SOFTWARE EN HARDWARE	15
	Computer	16
	Software om foto's te ordenen	18
	Software om dubbele foto's te verwijderen	20
	Back-upsoftware	22

FASE 1: Verzamel

HOOFDSTUK 4	DIGITALE FOTO'S VERZAMELEN	25
	Mindset	26
	Bronnen verzamelen	26
	Vereist gereedschap	27
	Wat zoek je?	31
	Verzamelen van apparaten	32
	Verzamelen bij clouddiensten	36
	Inventarisatie	42
	Back-ups	42
	Originelen verwijderen	43

HOOFDSTUK 5	DUBBELE FOTO'S VERWIJDEREN	45
	Bronnen van duplicaten	46
	Soorten duplicaten	47
	Dubbele foto's verwijderen: wanneer	49
	Dubbele foto's verwijderen: hoe	49
	Alternatieve apps	53
	Laatste stappen	54
HOOFDSTUK 6	JE FOTOARCHIEF OPZETTEN	55
	Wat werkt wel?	56
	Sorteren op datum	57
	Digitale foto's importeren	59
HOOFDSTUK 7	FYSIEKE FOTO'S VERZAMELEN	63
	Zoeken	64
	Voorzichtig behandelen	64
	Schatten	69
	Opbergen	71
	Samenvatten	72

FASE 2: Bewaar

HOOFDSTUK 8	FOTO'S BEWAREN	77
	Beslissen wat je bewaart	78
	Video en audio bewaren	80
	Back-ups	82

**HOOFDSTUK 9 DIGITALE BESTANDSINDELINGEN
CONVERTEREN 83**

Aanbevelingen	87
Bestandsindelingen voor video	92
Workflowtips	93

HOOFDSTUK 10 FYSIEKE FOTO'S SCANNEN 95

Doelen	95
Resolutie	96
Aanbevolen bestandsindelingen	100
Beeldcompressie	100
Negatieven versus afdrukken	101
Scanopties	102
Waar begin je?	106
Tips en trucs voor scannen	107
Gescande foto's toevoegen aan je fotoarchief	108
Werkwijzen voor videoconversie	109
Voorbeeldscans	110

FASE 3: Orden

HOOFDSTUK 11 FOTO'S SELECTEREN 113

Wat is cureren?	113
Wanneer selecteer je?	119
Verwijder de mislukte foto's	120
Bewaar de beste foto's	121

De rest verwijderen	122
Sterren toekennen	123
Selectieproces	124
Workflow in Lightroom versnellen	126
Fysieke foto's selecteren	132
Selecteren met een doel	133

HOOFDSTUK 12 FOTO'S ORDENEN 135

Wat zijn metagegevens?	135
Waar worden de metagegevens opgeslagen?	140
Veelvoorkomende velden voor metagegevens	141
Workflowtips	144
Bestanden en mappen hernoemen	146

HOOFDSTUK 13 FOTO'S DATEREN 149

Veranderen van tijdzone	150
Verkeerde datum	152
Gescande foto's	153
Onzekere of onbekende datums	156

FASE 4: Delen

HOOFDSTUK 14 FOTO'S DELEN 161

Je foto's doorzoeken	162
Foto's exporteren	166
Creatieve projecten	169

HOOFDSTUK 15	TOEGANG TOT JE FOTOARCHIEF	173
	Een dienst kiezen	174
	Account instellen	175
	Foto's zoeken	177
	Video's	178
	Een andere aanpak	179

FASE 5: Onderhoud

HOOFDSTUK 16	JE FOTOARCHIEF ONDERHOUDEN	183
	Je digitale verleden opruimen	184
	Nieuwe workflow voor nieuwe foto's	187
	Werkwijzen voor onderhoud	189
	Bedankt	191
	BRONNEN	192
	Apps en plug-ins	192
	Fotodiensten	193
	Bedrijven voor archiefopslag	193
	Lesmateriaal	193
	INDEX	194

Overspoeld door foto's

In 1986 kreeg ik van mijn oom Ray en tante Doris mijn eerste camera, een Minolta Weathermatic A. Het was een waterdichte compactcamera met fotorolletjes in 110-formaat en de perfecte robuuste camera voor een elfjarige jongen om mee te nemen op kamp, naar het strand en op vakantie naar het Yosemite National Park. Ik fotografeerde vaak een heel filmrolletje vol in een week, terwijl ik de wereld om me heen verkende en mijn eerste herinneringen vastlegde.

In 1988 ging ik de Asahi Pentax K1000 van mijn moeder gebruiken. Dit was een klassieke analoge 35mm-spiegelreflexcamera die meer dan drie miljoen keer is verkocht. Het was ook de camera waarmee ik de combinatie van diafragma, sluitertijd en filmsnelheid leerde kennen. Ik ontwikkelde mijn eigen filmrolletjes in de badkamer. Mijn enthousiasme om beter te leren fotograferen zorgde er soms voor dat ik in één dag een heel filmrolletje gebruikte.

In 2001 gaf Russell Preston Brown, een Senior Principal Designer bij Adobe, me een Canon digitale camera cadeau om de geboorte van mijn eerste kind te vieren. Die 2,1-megapixelcamera was een geweldige manier om zijn eerste jaren vast te leggen. Op belangrijke dagen zoals Kerstmis en verjaardagen maakte ik vaak meer dan honderd foto's.

Met Kerstmis 2003 kocht ik mijn eerste digitale spiegelreflexcamera, een Canon Digital Rebel. Het was verbijsterend dat ik me een digitale 6,3-megapixelcamera met verwisselbare lenzen kon veroorloven voor minder dan duizend dollar. Naar hedendaagse maatstaven is die camera ouderwets, maar destijds was het een indrukwekkend apparaat en een geweldige doorbraak in de camerawereld.



FIGUUR 1.1 Mijn eerste camera, een cadeau van tante Doris en oom Ray, was een knalgele Minolta 110 Weathermatic A. Deze robuuste onderwatercamera werd verkocht in het begin van de jaren tachtig van de vorige eeuw en maakte gebruik van 110-fotocassettes.

FIGUUR 1.2

De Pentax K1000 was de eerste 'echte' camera die ik gebruikte als jonge fotograaf. Het was de camera van mijn moeder en ik werd er verliefd op. Ik rolde zelf de film in het rolletje, ontwikkelde het in de badkamer en maakte contactafdrukken van mijn werk toen ik dertien was.



FIGUUR 1.3

Deze Canon PowerShot S110 Digital Elph werd geleverd met een geheugenkaart van 8 MB waarop twaalf JPEG-foto's tegelijk konden worden opgeslagen. Deze camera legde duizenden herinneringen vast aan het prille leven van mijn jonge kinderen en zal altijd een speciale plaats innemen in mijn cameracollectie.



FIGUUR 1.4 Kerstmis 2003 was de eerste vakantie van ons gezin met mijn nieuwe Canon Digital Rebel met maar liefst 6,3-megapixelsensor. Ik maakte dat jaar veel foto's.

Mijn fotowereld explodeerde met mijn Canon Digital Rebel. Mijn kinderen waren toen drie en één, en niemand is zo blij met foto's als een ouder van peuters. Het eerste jaar dat ik die camera had, heb ik meer dan 50.000 foto's gemaakt. Ik maakte zelfs zo veel foto's dat de sluiters (een van de weinige mechanische onderdelen van een digitale spiegelreflexcamera) versleten raakte en ik hem door Canon moest laten vervangen. De overgang naar digitale fotografie was voor mij een nieuw leerproces en opende creatief gezien een nieuwe wereld.

Maar ik was niet de enige die overstapte van analoge naar digitale camera. In het begin van deze eeuw volgden mensen over de hele wereld mijn voorbeeld. Niet iedereen gaf 1000 dollar uit aan een digitale spiegelreflexcamera of maakte 50.000 foto's per jaar, maar door de toegankelijkheid en de lage kosten van digitale fotografie maakte iedereen meer foto's.

Aan de ene kant was deze digitale revolutie geweldig omdat je meer foto's maakt, meer herinneringen vastlegt en van meer creativiteit geniet. De overgang naar digitale fotografie biedt je de vrijheid om te experimenteren, te leren en te groeien als fotograaf. Maar omdat je niet hoeft te betalen voor fotorolletjes, ontwikkelen en afdrukken, krijg je slechte gewoonten. Je maakt veelvuldig gebruik van de burstmodus en selfiesticks en maakt foto's van je lunches. Hoewel we beschikken over betere camera's dan ooit, maken de meesten van ons nog steeds meer slechte en willekeurige foto's dan je wilt toegeven. Je komt om in oneindig veel foto's die nog niet zijn geordend. Zo slaat het plezier van digitale fotografie voor velen om in een overweldigende last.

Maar ik heb goed nieuws: hier komt *Fotobeheer zonder stress* om de hoek kijken. In dit boek leer je je foto's op te ruimen, je workflow te stroomlijnen en weer van je herinneringen te genieten!

Chaos to Memories

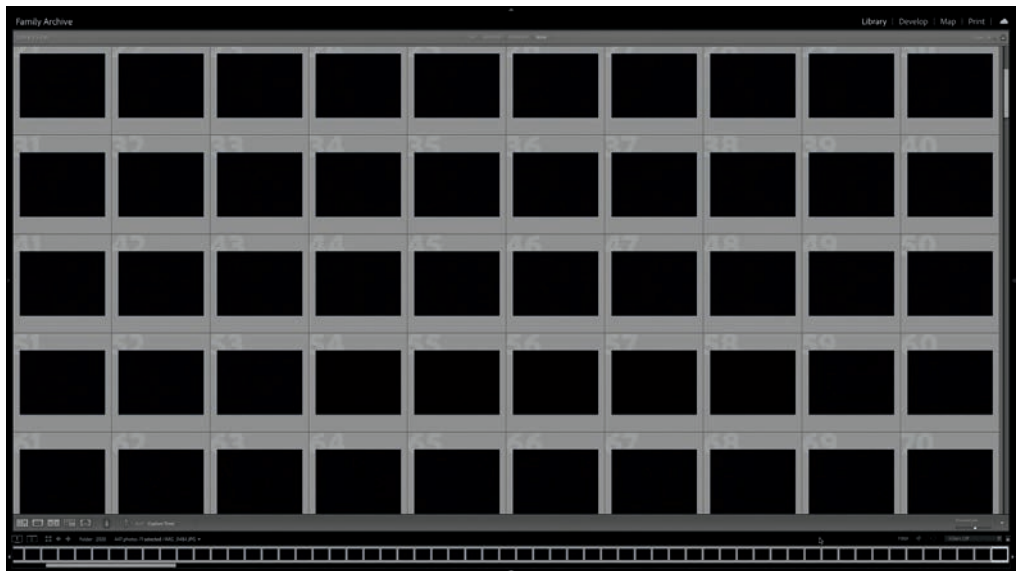
Ik heb de laatste dertig jaar doorgebracht op het kruispunt van fotografie, design en technologie. Mijn geest is ingesteld op ordenen, efficiëntie en verhalen. Dit betekent dat mijn familiefoto's met zorg zijn samengesteld, goed zijn geordend en direct doorzoekbaar zijn. Nadat ik een systeem had ontwikkeld voor het beheer van mijn digitale foto's, nam ik het verleden onder de loep en scande en ordende al mijn familiefoto's tot 1904. Ik digitaliseerde al onze super 8-films en converteerde al onze homevideo's. Het voelde niet goed om slechts de helft van de stamboom te doen, dus voltooide ik hetzelfde project voor de kant van mijn vrouw.

Ik genoot van het proces en was blij met het resultaat: een familiefotoarchief dat gesorteerd, doorzoekbaar, deelbaar en veilig was. Toen ik met vrienden over mijn project sprak, besepte ik dat iedereen zijn foto's wilde bewaren en ordenen, maar dat niemand wist waar hij moest beginnen. Wat voor anderen overweldigend was, was voor mij intuïtief.

Toen ging ik foto's voor andere families scannen en ordenen. Wat begon als een persoonlijk project werd een passie waar ik mijn beroep van heb gemaakt. In 2017 richtte ik Chaos to Memories op. Het bedrijf is elk jaar boven verwachtingen gegroeid. We scannen alle soorten foto's (afdrukken, negatieven, dia's enzovoort), converteren videobanden, digitaliseren films,

ordenen digitale foto's en zetten die geordende herinneringen om in creatieve projecten zoals fotoboeken, diavoorstellingen en wanddecoraties.

Ik doe met mijn medewerkers alles met de hand in onze studio in Chicago. Doordat ik elk jaar miljoenen foto's orden voor klanten in het hele land, heb ik een unieke kijk op de inhoud en het aantal foto's van mensen. Onze klanten maken doorgaans tien keer zo veel foto's als tien jaar geleden en tegelijkertijd zie ik een dramatische daling van de kwaliteit. Hierna volgt een schermafbeelding van een echt project van een klant met honderden volledig zwarte foto's. Deze staan al jaren in de Apple iCloud-fotobibliotheek van deze familie en als deze mislukkingen niet zijn verwijderd, vermoed ik dat de goede foto's ook niet zijn bekeken. Door deze overvloed aan slechte, ongeordende en niet-bekeken foto's is het niet vreemd dat je je overspoeld voelt door de digitale achterstand.



FIGUUR 1.5 Enkele honderden volledig zwarte foto's bewaren in een fotoarchief is een stille schreeuw om hulp; niet alleen om betere foto's te maken, maar ook om je foto's beter te ordenen.

Een gemiddelde klant die zijn of haar foto's wil ordenen, heeft meer dan 100.000 digitale foto's en sommige van onze klanten hebben wel vijf tot tien miljoen digitale foto's. En een gemiddelde klant heeft ook nog 10.000 fysieke foto's in zijn of haar gezinscollectie. Mijn persoonlijke foto's en deze enorme collecties van klanten zijn de proeftuin voor de workflow van het ordenen die ik de afgelopen 25 jaar heb ontwikkeld en verfijnd.

De kracht van fotografie

Voordat ik de vijf stappen van mijn workflow voor het ordenen van foto's introduceer, moeten we het hebben over het *waarom* van het ordenen van je foto's. Het is belangrijk dat dit helder voor je is, want op een gegeven moment vraag je je af waarom je dit doet. Je raakt waarschijnlijk gefrustreerd en wilt het dan opgeven! Dat is volkomen normaal en dan moet je je herinneren waarom je dit doet. Je drijfveer moet krachtig genoeg zijn om je blijvend te motiveren.

Ik orden elk jaar miljoenen foto's. Door die ervaring heb ik tien redenen gevonden waarom mensen tijd vrijmaken of een betrouwbare expert inhuren om hun foto's te ordenen:

1. Dit zijn niet zomaar familiefoto's, het zijn familieherinneringen. We hebben het over eerste tandjes, eerste stapjes, eerste schooldagen en eerste afspraakjes. Hiervoor zou je terugrennen in een brandend huis. En daarom besluit je dat deze herinneringen het waard zijn om te bewaren. Op de volgende bladzijde staan een paar van mijn favoriete foto's die ik niet zou willen missen.
2. Je maakt meer foto's dan ooit, maar ze zijn een last geworden. Je weet niet waar je moet beginnen, maar je wilt ze weer bekijken. Er is een verraderlijke kant aan dit alles die me echt stoort. Foto's moeten herinneringen vastleggen zodat je ze kunt herbeleven, delen en ervan genieten, maar in plaats daarvan overspoelen ze je. Ik wil dat je weer plezier beleeft aan je foto's en niet dat je er door overspoeld wordt.
3. Je wilt je foto's delen met je kinderen, je familie en vrienden omdat ze een krachtige manier zijn om in contact te komen met degenen van wie je houdt. Foto's helpen je om te begrijpen waar je vandaan komt, om je zegeningen te tellen en je dierbaren die je hebt verloren te herinneren. Fotografie is als een tijdmachine waarmee je mensen, plaatsen en gebeurtenissen kunt bezoeken die je op geen enkele andere manier kunt bereiken.
4. Om je foto's te kunnen delen, moet je je foto's kunnen vinden. De meeste mensen weten niet meer of een bepaalde foto op hun computer, telefoon, tablet of in de cloud staat. Als je een foto niet kunt vinden, dan heb je er toch niets aan?
5. Je wilt zoeken naar je foto's in plaats van eindeloos te bladeren. Je zoekt op Amazon naar producten, op websites naar vliegtickets en op mobiele apps naar sportuitslagen. Zou het niet geweldig zijn om te zoeken naar die prachtige vakantiefoto met alle neven en nichten in plaats van te bladeren door duizenden foto's in de hoop dat je hem terugvindt?
6. Je wilt dat iedereen in de familie toegang heeft tot je foto's in plaats van ze te begraven in een doos of ze te verbergen op een harde schijf. Meestal ordent één persoon ze, maar meerdere personen van verschillende generaties, families en locaties kunnen ze vinden.



'Scheren' met papa



Knuffelen met papa



Kerstmis met mama en papa



Aardappelpuree over mijn gezicht smeren tijdens het paasdiner

FIGUUR 1.6 Familieherinneringen

7. Je wilt op elke computer, tablet, smartphone of webbrower toegang tot je familiefoto's. Je foto's zijn belangrijker dan je keuze voor een computer of telefoon en je wilt er overal bij kunnen.
8. Je wilt dat je fysieke foto's, waaronder afdrukken, dia's, negatieven en albums, veilig zijn. Je maakt je zorgen over schade door brand, overstroming, schimmel, ontbinding en andere enge dingen die je foto's kunnen beschadigen.
9. Je wilt een back-up van je digitale foto's omdat je geen hartaanval wilt krijgen als de harde schijf het begeeft, de laptop wordt gestolen of je je telefoon verliest.
10. Je wilt dat je foto's vandaag en voor toekomstige generaties beschikbaar zijn. Je wilt je herinneren en herinnerd worden.

Activiteit: jouw waarom

Deze lijst bevat de tien meestvoorkomende redenen voor onze klanten om hun foto's door een professional te laten ordenen. Andere veelvoorkomende redenen zijn bijvoorbeeld een kind dat afstudeert of gaat trouwen, een echtgenoot die met pensioen gaat of een ouder met een tanende gezondheid. Vergeet niet dat je dit project geheel of gedeeltelijk zelf kunt doen. Je kunt ook samenwerken met een deskundige die je vertrouwt.

Maar voordat je verdergaat met hoofdstuk 2, hoop ik dat je even de tijd neemt om je drie belangrijkste redenen voor het ordenen van je foto's op te schrijven. Op de dagen dat je geneigd bent het op te geven, kun je dan je overtuigingen kracht bijzetten en je motivatie versterken.

Ik wil mijn foto's ordenen omdat...

2

Overzicht workflow

De belangrijkste reden waarom onze klanten contact met ons opnemen, is dat ze door de bomen het bos niet meer zien. Het is niet zo dat ze niks om hun foto's geven of niet bereid zijn om tijd en geld te steken in het ordenen van de foto's; ze weten gewoon niet waar ze moeten beginnen. Hoewel veel mensen dit wel willen aanpakken, zijn ze bang dat als ze het niet meteen goed doen, ze helemaal opnieuw moeten beginnen. Met andere woorden: ze weten dat dit veel werk is, maar willen niet halverwege ontdekken dat ze op de verkeerde resolutie hebben gescand of hun bestanden een verkeerde naam hebben gegeven. De meeste mensen kijken op tegen het ordenen van hun foto's, dus stel je voor dat je het twee keer moet doen!

Een paar jaar geleden kreeg ik een klant op bezoek met de vraag om bestanden met foto's te bekijken die ze al bij een populaire onlinedienst had laten scannen. Het eerste wat me opviel was dat de resolutie en de kwaliteit van haar scans ongewoon laag waren. Ze zagen er nauwelijks acceptabel uit op een computerscherm. Ik moest haar vertellen dat ze weliswaar goedkope scans had, maar ook een lage kwaliteit. De resolutie was zo laag dat ze van de bestanden niet eens een afdruk van 10 x 15 cm kon maken. Ik had medelijden met de klant en was boos op het bedrijf omdat het zo slecht scande.

Een andere veelgemaakte fout is gebruikmaken van een systeem dat geen industriestandaarden ondersteunt of dat niet geschikt is voor grotere collecties. Veel mensen vertellen me over de foto's die ze hebben geordend met diensten als Google Foto's, Amazon Photos of Apple iCloud-foto's. Helaas realiseren ze zich niet dat de meeste gezichten, plaatsen en trefwoorden die ze hebben getagd alleen in die systemen toegankelijk zijn en niet permanent aan hun foto's zijn gekoppeld. Dit wordt een groot probleem wanneer het bedrijf zijn dienst verandert of

wanneer je een ander soort telefoon of computer wilt gebruiken. Ik verafschuw het idee dat de ordening van je foto's en herinneringen wordt gegijzeld door een groot technisch bedrijf. Daarom raden wij bij Chaos to Memories alleen software en diensten aan die open standaarden ondersteunen.

Ik heb besloten dit boek te schrijven omdat ik mensen vaak heb moeten teleurstellen over hun plannen om foto's te ordenen. Ik wil je de verspilde tijd, het getwijfel en het onnodige werk besparen bij fotobeheerprojecten die niet voldoen aan de werkwijzen in de sector en een goed plan ontberen.

Belangrijkste pijlers van de fotobeheerworkflow

Bij Chaos to Memories noemen we dit ordeningsplan een 'workflow', een reeks stappen die we bij elk project volgen. Ik ontwikkel en verfijn deze workflow al 25 jaar en het is de basis van alles wat we bij Chaos to Memories doen. Onze workflow voor fotobeheer is gebaseerd op drie belangrijke pijlers:

Efficiëntie. Onze gemiddelde klant heeft 10.000 fysieke foto's en meer dan 100.000 digitale foto's. Gezien deze aantallen wordt het al snel duidelijk dat je zo efficiënt mogelijk te werk moet gaan als je je project ooit wilt afronden. Kleine stappen die een paar seconden per foto besparen, leveren in totaal veel tijdsinstaat op. Als je de stappen in een bepaalde volgorde uitvoert, kun je nog meer tijd besparen.

Kwaliteit. Ik houd van het ordenen van foto's, maar ik besef dat het een vervelend proces is dat de meeste mensen maar één keer willen doen. Daarom wil ik je helpen om het in één keer goed te doen met de beste kwaliteit. Bij eenvoudige taken, zoals het scannen van foto's, het verwijderen van duplicaten of het toekennen van trefwoorden, zijn er belangrijke keuzen die je moet maken om de beoogde kwaliteit te behouden en je foto's niet per ongeluk slechter te maken.

Consistentie. Omdat dit vaak grote, continue projecten zijn, heb ik gemerkt dat een gevoel van vooruitgang en uitzicht op voltooiing een van de belangrijkste succesfactoren is. En de beste manier om dit te bereiken, is door gebruik te maken van een consistente workflow. In plaats van heen en weer te gaan tussen allerlei verschillende taken, volg je bij elke stapel foto's dezelfde workflowstappen. Dit betekent dat je altijd weet wanneer je klaar bent. Consistentie leidt tot vooruitgang, vooruitgang leidt tot vertrouwen en vertrouwen leidt tot succes!

Of je je het nu realiseert of niet, bijna iedereen beheert zijn foto's op een bepaalde manier. Maar dit betekent niet dat dit grondig en efficiënt is, of in overeenstemming met de werkwijzen in de sector. Een van de grootste fouten die we zien bij het ordenen van foto's, is dat de workflow niet efficiënt is. Het ergste voorbeeld dat ik me kan herinneren is een klant met een groot project voor het ordenen van digitale foto's. Ze had 75 back-ups van een set van 17.000 foto's. Ze had wel een plan, maar het was zeker niet efficiënt. De dag dat ik alle duplicaten verwijderde was een belangrijke mijlpaal in haar project en een les voor ons allemaal. Je hebt vaak een beter plan nodig, een consistente en herhaalbare workflow om je foto's te ordenen.

Workflow in vijf stappen

Bij Chaos to Memories gebruiken we de volgende workflow van vijf stappen voor elk project van onze klanten. Deze stappen vormen de leidraad voor de rest van dit boek. In deze paragraaf laat ik je kennismaken met de vijf hoofdfasen. Ze vormen een opeenvolgende en samenhangende reeks stappen. In latere hoofdstukken ga ik dieper in op de details van elke fase.



Verzamel



Bewaar



Orden



Deel



Onderhoud

1. **Verzamel.** Zonder uitzondering begint elk project met verzamelen. Dit geldt zowel voor digitale projecten met honderdduizenden of zelfs miljoenen foto's die op computers, harde schijven en geheugenkaarten staan als voor fysieke fotoprojecten (zelfs als het gaat om het verzamelen van een envelop of een schoenendoos met foto's om te scannen). Je ontkomt bij het ordenen van je foto's niet aan de verzamelfase met de kosten als belangrijkste motiverende factor.

Iedereen wil weten hoelang het gaat duren en hoeveel het gaat kosten. Dat is een goede vraag, maar die kan ik niet beantwoorden zonder meer over het project te weten. Het is zo iets als vragen: 'Hoeveel kost een huis?' Er is een enorm prijsverschil in huizen (van € 50.000 tot € 50.000.000, of meer). Zo zijn er ook verschillende kostenposten voor projecten om je foto's te ordenen. Wij hebben klanten die een paar honderd dollar uitgeven om een schoenendoos met foto's te scannen en klanten die tienduizenden dollars uitgeven aan uitgebreide archieven van meerdere generaties. Wanneer iemand mij vraagt hoeveel het ordenen van foto's kost, is mijn antwoord altijd: 'Laat maar zien.' Ik bedoel hiermee dat ik van de klant wil weten wat hij of zij heeft, zodat we samen een idee krijgen van de omvang en complexiteit van het project. Als we niet alles op één plek hebben verzameld, weten we echt niets over de omvang.

Wij verwijderen ook vroeg in het proces digitale duplicaten, zodat we geen tijd verspillen aan het converteren of ordenen van foto's die we later gewoon weggooien.

Het laatste wat ik over de verzamelfase wil zeggen is dat hoe grondiger je van tevoren bent, hoe nauwkeuriger je de reikwijdte van het project overziet. Als wij alle digitale foto's van een klant ordenen en hij of zij ons helemaal aan het eind van het project verrast met nog een harde schijf met foto's, dan kunnen wij dat zeker aan. Het vergroot echter wel de omvang van het project en vermindert de efficiëntie.

2. **Bewaar.** Als je al je foto's hebt verzameld om ze te ordenen, dan bewaar je ze in de volgende fase van de workflow. Mijn definitie van bewaren is breed en omvat verschillende stappen, afhankelijk van het soort foto's waar je mee werkt. Als je bijvoorbeeld fysieke

foto's zoals afdrukken, negatieven en dia's wilt ordenen, dan scan je ze en sla je ze op als digitale bestanden met een hoge resolutie en hoge kwaliteit. Dit is een belangrijke stap in het bewaren van je herinneringen. Als je werkt met digitale foto's, dan is het belangrijk om verouderde bestandsindelingen naar moderne en universele bestandsindelingen te converteren. Het doel is foto's van hoge kwaliteit en met een hoge resolutie die nu en in de toekomst toegankelijk zijn.

3. **Orden.** Als je je foto's hebt verzameld, je hebt ontdaan van duplicaten en de foto's hebt bewaard, is het tijd om ze te ordenen. Vanuit het oogpunt van efficiëntie vraagt deze fase speciale aandacht, omdat het ordenen de tijdrovendste fase van de workflow is. Maar je ordent tenminste alleen de foto's die je belangrijk vindt, toch? De essentie van mijn systeem voor het ordenen is chronologisch sorteren in combinatie met metagegevens die in je digitale bestanden zijn opgenomen. Je weet misschien niet elke datum of elke naam, maar perfectie is niet het doel.

In latere hoofdstukken ga ik hier dieper op in, maar je zult ontdekken dat deze combinatie van ordenen op basis van datum en doorzoekbare metagegevens de meest robuuste en flexibele manier is om je foto's te ordenen. Wij gebruiken Adobe Lightroom Classic om voor onze klanten foto's te ordenen, maar elke stap in de workflow en alles wat je in dit boek leert, is gebaseerd op industriestandaarden en is niet gebonden aan bepaalde software, telefoon of computer. Dit is zeer belangrijk voor mij omdat ik niet wil dat jij en je foto's vastzitten in een systeem dat afhankelijk is van slechts één app, één bedrijf of één clouddienst. Je foto's en herinneringen zijn te belangrijk om gegijzeld te worden door één bedrijf dat misschien van product verandert of zelfs failliet gaat. Ik laat je dus zien hoe professionele standaarden je beste optie zijn voor het archiveren en toekomstige toegang tot je foto's (en video's).

4. **Deel.** Foto's ordenen met metagegevens is een groot project, maar het loont de moeite. Dit betaalt zich uit wanneer je klaar bent om je foto's te delen. Of je nu foto's op sociale media wilt plaatsen, een fotoboek van je familievakantie wilt maken of foto's voor een diavoorstelling op een pensioneringsfeest van je beste vriend wilt gebruiken, met een doorzoekbaar fotoarchief kun je dit snel en eenvoudig realiseren.

Een goed voorbeeld hiervan is toen mijn oudste kind naar de universiteit ging. Ik gebruikte mijn goed geordende familiefotoarchief voor een fotoboek om zijn eerste 18 levensjaren en deze belangrijke mijlpaal te vieren. Omdat mijn foto's chronologisch gesorteerd en gemakkelijk te doorzoeken zijn, selecteerde ik snel alle foto's van mijn zoon en koos ik ongeveer 300 van mijn favorieten. Dit kostte me slechts een uur.

Vervolgens heb ik die 300 foto's gebruikt voor een prachtig fotoboek. Omdat alle foto's duidelijk benoemd en chronologisch gesorteerd waren, kon ik in ongeveer een uur een boek van 100 bladzijden maken. Ik bekeek het ontwerp, exporteerde een pdf en uploadde de bestanden naar een van mijn favoriete drukkers. Dit hele project duurde van begin tot eind minder dan 3 uur. Het was gemakkelijk om de foto's te delen omdat ze goed geordend, doorzoekbaar, in hoge resolutie en eenvoudig waren om mee te werken.

Als je dit boek toevallig leest als professioneel fotograaf, wil ik je erop wijzen dat je met een doorzoekbaar fotoarchief ook gemakkelijker producten kunt verkopen en licenties kunt regelen. Het maakt niet uit of je een grootmoeder, een professionele fotograaf of marketeer bent, zoeken is altijd gemakkelijker dan bladeren als je je foto's snel wilt terugvinden. In deze fase leer je werkwijzen voor het zoeken, praktische ideeën voor delen en veilige manieren om overal toegang te krijgen tot je fotoarchief.

5. **Onderhoud.** Het vervelende van foto's ordenen is dat zelfs als je klaar bent, je nooit echt klaar bent. Tenzij je werkt aan een specifiek historisch fotoarchief, blijf je nieuwe foto's maken. Het goede nieuws is dat de workflow die je leert voor het ordenen van je oude foto's dezelfde workflow is die je gebruikt voor het ordenen en onderhouden van nieuwe foto's.

Dit is een perfect voorbeeld van het belang van een consistente workflow. Je volgt dezelfde stappen, of je nu foto's ordent die je twintig jaar geleden of twintig minuten geleden hebt gemaakt. Dit wordt snel een tweede natuur. Deze consistente werkwijze geeft je gemoedsrust voor vandaag en een toegankelijk fotoarchief voor toekomstige generaties.

Belangrijke tips voor foto's ordenen

Overweeg de volgende tips bij de vijf fasen van de workflow voor het ordenen van foto's:

1. **Houd je aan de voorgeschreven volgorde.** Neem de stappen van de workflow in de volgorde die dit boek beschrijft. Mensen die mij goed kennen, zullen je vertellen dat ik zeer grondig en methodisch te werk ga en dat geldt ook voor dit boek. Je krijgt de beste resultaten in de minste tijd als je je aan de volgorde van dit boek houdt. Ik heb het op andere manieren geprobeerd en ik kom altijd terug op deze stappen in deze volgorde.
2. **Sla geen stappen over.** Als je probeert stappen in de workflow over te slaan of het proces te verkorten, dan leidt dit tot meer werk, onnodige verwarring en veel frustratie. Je wilt misschien niet zo gedetailleerd zijn als ik met trefwoorden (zie hoofdstuk 12), maar houd je aan het plan en je zult me later dankbaar zijn.
3. **Denk aan het grote geheel.** Probeer je niet te veel te concentreren op een bepaalde stap, maar kijk hoe de opeenvolging van stappen een samenhangende workflow oplevert. De pijlers kwaliteit en efficiëntie worden duidelijk als je de workflow ziet als een compleet systeem dat elk foto- of videoformaat of bestandsindeling van elke generatie, camera of bedrijf kan verwerken.

In het volgende hoofdstuk leer je over de hardware en software die ik aanbeveel voor elk project om je foto's te ordenen. Ik bespaar je uren onderzoek terwijl je een uitgebreide digitale gereedschapskist samenstelt voor het komende project.