

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1:	De cockpit van uw pc	1
	De computer starten	1
	De beeldtaal van Windows	1
	Apparaten leren praten	2
	Rondneuzen met de muis	3
	Klikken met de muis: altijd links, behalve...	6
	Het berichtgebied	7
	De verkenner openen en sluiten	8
	Het snelmenu – de rechtermuisknop	11
	Paniek	12
	Windows en de computer afsluiten	13
Hoofdstuk 2:	Bureau met uitzicht	16
	Windows Verkenner openen en sluiten	17
	Venster maximaliseren	17
	Venster minimaliseren	18
	Een programma starten	18
	Plaknotities openen	19
	Vensters ordenen	22
	Handig bladeren met sneltoetsen	22
	Aero Shake	23
	Taakweergave	23
	Vensters sluiten	24
	Vensterafmetingen veranderen	24
	Klikken-en-slepen	24
	Schuifbalken	25
	Handige sneltoetsen	26
	Een venster verplaatsen	28
	Het startmenu	29
	Alle apps op een rij	29
	Live apps	30
	Plaknotities	30
	Het menu van Plaknotities	31
	Plaknotities sluiten	32
	De Rekenmachine	32
Hoofdstuk 3:	Typen en teksten	34
	WordPad starten	35
	WordPad via Start	35
	WordPad via Zoeken	36
	Tekst typen en opslaan	36
	Het geheugen en de vaste schijf	39
	Document opslaan	39

Het document openen met Windows Verkenner	40
Opslaan en sluiten	41
Doortypen en terugloop	43
Nog meer manieren om een document te openen	44
Tekst bewerken	45
Opslaan als	46
Tekst opmaken	47
Tekst of alinea opmaken	50
Opsomming en nummering	53
Regelafstand en alinea-afstand	54
Opslaan met de sneltoets	55
Uitlijning	56
Schuiven, knippen, kopiëren en plakken	57
Tekst verschuiven	57
Knippen en plakken	57
Accenten	58
Het schermtoetsenbord	59
Hoofdstuk 4: Paden in Windows	62
Verwarring	63
Directory's en paden	63
Terug naar Deze pc	64
Bureaublad en bureaublad	66
Een nieuwe map maken en vullen	67
Een document of map verplaatsen	68
Opslaan en openen	69
Het technische pad van Windows	70
Hoofdstuk 5: Pictogrammen en snelkoppelingen	72
Een programma aan de taakbalk vastmaken	73
Een programma losmaken van de taakbalk	74
Van bureaublad naar taakbalk	74
Een geopend programma aan de taakbalk vastmaken	75
Handige binnendoortjes naar documenten	75
Favoriete map in Snelle toegang zetten	75
Map verwijderen uit Snelle toegang	76
Favoriet document in de taakbalk	77
Een snelkoppeling op het bureaublad	78
Een pictogram op het bureaublad verplaatsen	79
Een pictogram een andere naam geven	79
Meerdere pictogrammen selecteren	80
Shift+klik: een reeks selecteren	80
Een selectie ongedaan maken	80
Ctrl+klik: selectief selecteren	81
Klikken en slepen: een vlak selecteren	81
Ctrl+A: alles selecteren	81
Ctrl+klik: deselecteren	82
Combineren	82
Verslepen met de rechtermuisknop	82

Uw eigen startmenu	83
Een tegel in het startmenu plaatsen	83
Tegels verwijderen	84
Een tegel groter of kleiner maken	84
Live-tegels	85
De Prullenbak van Windows	86
Delete: verwijderen	86
Items uit de Prullenbak terugzetten	86
De Prullenbak legen	87
Ctrl+Z: ongedaan maken	87
Hoofdstuk 6: Apparaten aansluiten	88
Een cd of dvd in de computer steken	89
Windows bekijkt de schijfinhoud	91
Automatisch afspelen	91
Een cd of dvd verwijderen uit de computer	92
Een USB-stick of SD-kaart gebruiken	92
Heen en weer kopiëren tussen USB en PC	94
Kopiëren en plakken via het klembord	95
Veilig uitwerpen	95
Een printer aansluiten en gebruiken	96
Scannen	98
Een webcam aansluiten	100
Een fotocamera aansluiten	102
Vragen of onthouden?	103
Hoofdstuk 7: Geluid en muziek	106
Het volume	107
Het geluid harder of zachter zetten via het bureaublad	107
Het geluid dempen	108
Windows-geluiden zachter zetten	108
Windows Media Player eenmalig instellen	110
Een muziek-cd afspelen	111
Kleine en grote weergave	113
Muziek luisteren vanaf de taakbalk	114
Afzonderlijk volume voor Windows Media Player	115
De cd uitwerpen	115
De muziekbibliotheek van Windows Media Player	116
Een muziek-cd 'bekijken'	116
Een muziek-cd rippen	118
Uw muziek waarderen	120
Een afspeellijst maken	120
Verwijderen, maar niets kwijtraken	122
Synchroniseren met een USB-stick of smartphone	123

Hoofdstuk 8:	Foto's en video's met de app Foto's	126
	Media op de of camera bekijken	127
	De app Foto's	128
	Media importeren naar de vaste schijf	129
	Foto's bekijken	130
	Een foto bewerken	131
Hoofdstuk 9:	Waakhonden van Windows	134
	De zeven vuistregels voor veiligheid	135
	1. Banken sturen nooit e-mail en bellen nooit om uw gegevens	135
	2. Klik niet op hyperlinks in e-mail om in te loggen	136
	3. Logingegevens nooit opslaan	137
	4. Open geen bijlagen van onbekenden	137
	5. Is iets gratis, dan is het nooit voor niets	138
	6. Buitenkansjes bestaan niet	138
	7. Gebruik goede wachtwoorden	139
	Windows doet zijn best, u doet de rest	140
	Irritante vragen	141
	Wat willen internetboeven met uw computer?	141
	Reclame in uw computer en browser	141
	Colportage	142
	SPAM: reclame tussen uw e-mail	142
	Gegevensdiefstal	142
	Bedreiging en chantage zonder hack	143
	Distributiecentrum	143
	Marktonderzoek en cookies	144
	Cookie-wetgeving	144
	Hangjongeren	145
	Nooit grappig: de Hoax	145
	Een nieuwe computer?	145
	Privacyinstellingen van Windows	146
	Locatie	147
	Camera, Microfoon en meer app-machtigingen	148
	Achtergrond-apps beheren	148
	Windows-beveiliging	149
	Windows Update	151
Hoofdstuk 10:	Internet verkennen	152
	Internet Explorer is nu Edge	153
	Hoe werkt internet?	154
	De weg naar een website	155
	Surfen met Edge	155
	Met de zoekmachine naar Wikipedia	158
	Tabbladen van Edge	160
	Hoe werkt een zoekmachine?	161
	Favorieten	162
	Toevoegen aan Favorieten	162
	Naar een favoriete site surfen	163
	Een favoriet verwijderen	164

Geschiedenis	165
Een website in de geschiedenis bezoeken	165
Geschiedenis leegmaken	166
Privé surfen met InPrivate-navigatie	167
Een lege startpagina instellen	168
Vorige en Volgende	170
Vergroten en verkleinen	170
Een andere browser, een andere zoekmachine	171
Hoofdstuk 11: E-mail	172
Mail openen	173
Een account aanmaken	173
Mail maken en verzenden	176
Een bijlage bijvoegen	177
Mail beantwoorden en conversaties	178
Een bijlage ontvangen	179
De bijlage opslaan	180
Uw eigen handtekening	181
Hoofdstuk 12: Windows 10 ½	184
Mozilla Firefox	185
Firefox downloaden en installeren	185
Firefox als standaardbrowser instellen	187
Zoeken met Firefox en Google	188
VideoLAN – VLC	189
VLC downloaden met Firefox en Google	189
VLC als standaard videospeler instellen	192
Film-dvd's bekijken	193
VideoLAN VLC	193
En nu verder	195
Index	196

01 ::DE COCKPIT VAN UW PC

U LEERT IN DIT HOOFDSTUK:

- *De computer starten en afsluiten.*
- *Rondneuzen en klikken met de muis.*
- *Windows Verkenner openen en sluiten.*
- *Het startmenu openen.*
- *De computer uitzetten.*

:::01 DE COCKPIT VAN UW PC

Misschien kijkt u voor de eerste maal naar Windows, of misschien bent u al bekend met een oudere versie van Windows. Hoe ervaren u ook bent, Windows 10 bevat zo veel nieuwe elementen, dat een schone start een goede basis is om met Windows 10 te leren werken. In dit eerste hoofdstuk maakt u kennis met de muis en met de elementen die het bureaublad opsieren en tevens toegang geven tot de kracht van uw computer. U krijgt bovendien de hoognodige kennis en informatie over uw computer mee, die eraan bijdraagt dat u 'begrijpt' wat uw computer doet.

DE COMPUTER STARTEN

Voordat u doorgezaagd wordt in dit eerste hoofdstuk over Windows, is het handig om de computer aan te zetten.

- 1 Zorg dat de computer is aangesloten op een stopcontact.
- 2 Zorg dat het beeldscherm bij uw computer aanstaat.
Hebt u een laptop, dan wordt het ingebouwde beeldscherm natuurlijk automatisch met de computer aan- en uitgezet.
- 3 Druk op de aan/uitknop van uw computer om deze aan te zetten.

Nu is het een kwestie van geduld hebben. Er moet heel wat gebeuren in de computer voordat u ermee kunt communiceren.

DE BEELDTAAL VAN WINDOWS

De beeldtaal van Windows is niet door Microsoft bedacht, maar lang voor de eerste Windows-versie door Xerox en daarna Apple. Het is een beproefde beeldtaal waarmee alle moderne besturingssystemen voor computers werken. De gekozen beeldtaal draait om het aloude bureau. Uw bureau, met een pennenbak, een klokje ergens in de hoek, ladebakken eronder waarin u gereedschappen als niertang en perforator bewaart, maar ook papieren en dossiers. Onder uw bureau staat een prullenbak. De beeldtaal van Windows gaat uit van dit bureau. En veel van wat u ziet en doet verwijst hiernaar.

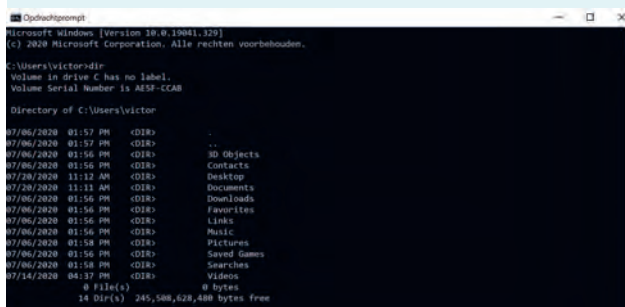
Het bureaublad zelf is het grote vlak in uw beeldscherm. In Windows heet dat ook het Bureaublad. Op dit bureaublad kunt u van alles neerleggen. Zoals een document waaraan u werkt, of een map vol foto's.

Linksboven op het bureaublad staat de prullenbak. Het is nu eenmaal onmogelijk om deze daadwerkelijk onder het bureaublad van Windows te plaatsen, maar de vergelijking is duidelijk. De prullenbak gebruikt u om dingen weg te gooien die u niet meer nodig hebt.

APPARATEN LEREN PRATEN

Een computer is een kast vol onderdelen die los van elkaar volstrekt niets kunnen. Er zit geheugen in, een processor die al het denkwerk doet, een grafische kaart die zorgt dat de computer van alles op uw beeldscherm kan laten zien, een vaste schijf waarop bestanden bewaard blijven als de computer geen stroom krijgt, en een moederbord. Het moederbord koppelt alle onderdelen in de computerkast aan elkaar. Dit alles bij elkaar heet hardware (ijzerwaren). Wat al die onderdelen doen is op zich interessant genoeg, maar is volstrekt niet relevant om met de computer te kunnen werken. Net zoals u bij een auto eigenlijk niet hoeft te weten hoe de motor en andere onderdelen werken. Als u maar weet hoe u stuur en pedalen moet bedienen.

De computer heeft stroom nodig, maar dan nog doen al die onderdelen van koper, kunststof en silicium niets zinnigs. Een computer kan immers pas iets doen als u daar opdracht voor geeft.



Een ongezellig zwart scherm met weinigzeggende teksten. Zo werd de computer vroeger bediend en kan het nu nog steeds.

Communiceren met een zwart scherm met witte letters is mogelijk, maar niet erg handig. Tot 1984 was typen op het toetsenbord in een zwart scherm overigens de enige manier om met de computer te praten. Pas toen Apple in 1984 het systeem met vensters, muis en pictogrammen op de markt bracht, veranderde dit.

Sinds 1984 lijkt er meer te zijn veranderd in de wereld dan in duizend jaar middeleeuwen. De computer heeft in die tijd leren praten in beelden en leren luisteren naar een rollend aanwijsapparaat – de muis – op uw tafelblad. En sinds enkele jaren kunt u ook zonder muis maar gewoon met uw vingers iets aanwijzen op een beeldscherm. Het toetsenbord is voor de besturing van de computer niet meer noodzakelijk, maar zal meestal nog erg handig zijn. Alleen om tekst in te voeren is een toetsenbord bijna onmisbaar. Met een aanraakscherm en een virtueel toetsenbord kan dit inmiddels ook.

Om door middel van muis, toetsenbord en beeldscherm met de onderdelen in uw computerkast te kunnen praten, is een intelligente tussenlaag nodig. Een soort tolk die begrijpt wat u wilt en uw wensen kan uitleggen aan de harde onderdelen in de kast. Het antwoord van die hardware wordt door dezelfde intelligente tolk weer omgezet in beeld en geluid dat u kunt begrijpen. Aangezien u dit boek in handen hebt is Windows 10 waarschijnlijk uw tolk om met de computer te kunnen praten.

Windows 10 bestaat niet uit harde onderdelen, maar is software. Windows 10 is een uitgebreid pakket met programmacode dat precies past bij de onderdelen in uw computer. Start u de computer op door de aanknop op de kast in te drukken, dan wordt Windows 10 automatisch opgestart, zodat u meteen Windows in beeld krijgt. U hoeft dus nooit in een andere taal met de computer te praten dan in de beeldtaal van Windows.

Aan de onderrand van het beeldscherm ligt een balk: de taakbalk. Deze kunt u vergelijken met de ladebakken onder het bureau. Via de taakbalk gaat u gereedschappen activeren, documenten openen en zaken raadplegen. Zoals datum en tijd die permanent zichtbaar zijn rechts in de taakbalk.

Drie belangrijke onderdelen in de beeldtaal zijn de gereedschappen (programma's), mappen en documenten. In een map vindt u een of meer documenten. Misschien dat in de map ook nog andere mappen zitten. Om een document te bewerken, hebt u een gereedschap nodig. Bijvoorbeeld ene pen of typemachine, die natuurlijk in Windows vervangen zijn door programma's om te typen, te rekenen of te tekenen.

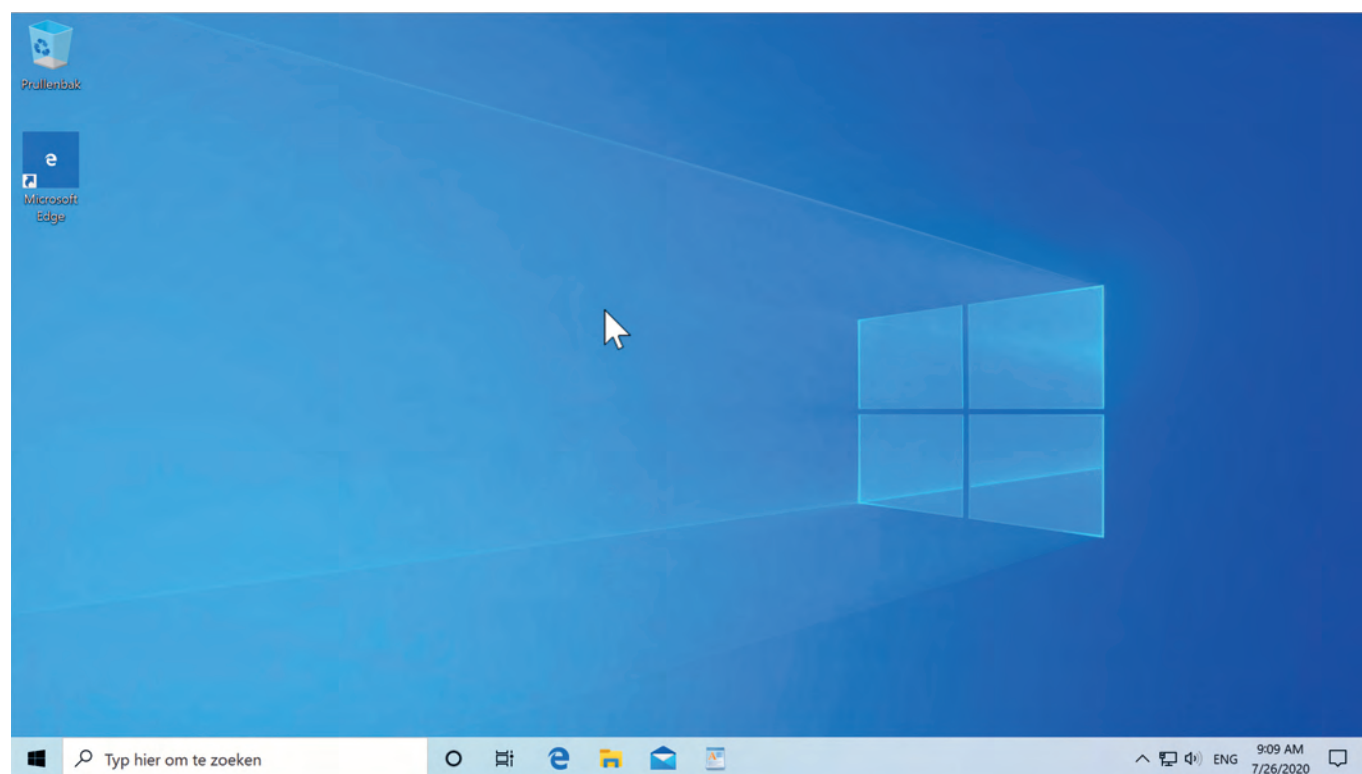
RONDNEUZEN MET DE MUIS

De muis is het onderdeel van de computer waarmee u dingen in Windows aanwijst. De route die de muis op uw tafelblad aflegt, wordt nauwgezet gevolgd door Windows en wordt in het beeldscherm weergegeven met een pijl. Die witte pijl heet muisaanwijzer. Hebt u een laptop, dan is uw vinger de muis en de touchpad is dan het tafelblad.

Tijdens het sturen met de muis over het tafelblad kijkt u op het beeldscherm naar de bewegingen van de muisaanwijzer.

Afbeelding 1.1

Ergens op het bureaublad.

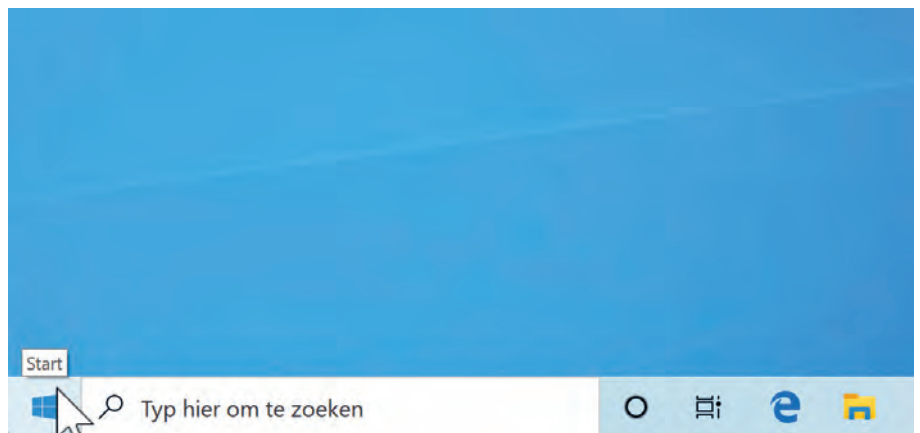


In de volgende oefening wordt van alles aangewezen met de muis en voorzien van een korte toelichting. Klik nog nergens op met de muis-knoppen; er wordt alleen maar gestuurd met de muis en aangewezen met de muisaanwijzer.

- 1 Stuur de muisaanwijzer naar het midden van het beeldscherm, door de muis over het tafelblad in de gewenste richting te rollen. Laat de muis goed op het tafelblad rusten; til de muis niet op tijdens het sturen.

Afbeelding 1.2

Linksonder wijst de muis naar de start-knop.



- 2 Stuur de muisaanwijzer nu naar linksonder in het beeldscherm, door de muis diagonaal naar linksonder over het tafelblad te rollen.

Afbeelding 1.3

De Prullenbak.



- 3 Stuur de muis nu tot boven het pictogram Prullenbak. Let op dat u nergens op klikt.



Gewone muis op laptop

Hebt u een laptop, dan moet u al meteen leren werken met een veel moeilijker te bedienen *touchpad*. Wellicht is het handiger om een gewone muis op uw laptop aan te sluiten. Een muis kost u voor ongeveer 20 euro in elke computerwinkel. De winkelier helpt u graag bij het aansluiten en installeren ervan. Neem uw laptop dus mee naar de winkel als u een muis gaat kopen.

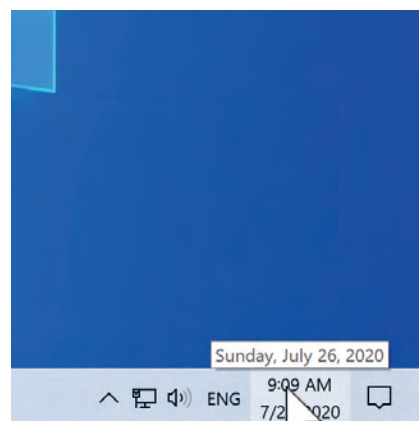
Het pictogram van de prullenbak wordt met een half transparant vlak in de achtergrond gemarkeerd. Bovendien verschijnt er een

zogenaamde *schermtip* met meer informatie over het object dat door de muis wordt aangewezen. U wijst de prullenbak nu aan met de muis. Zodra u de muisaanwijzer wegstuurt van de prullenbak, verdwijnen het vlak en de schermtip. Deze prullenbak is duidelijk nog leeg. Als er iets in zit, dan ziet u proppen papier in de korf.



De schermtip

Bij allerlei onderdelen van Windows 10 wordt in een schermtip wat extra informatie gegeven. U kunt de schermtips volstrekt negeren. U hoeft er niet op te klikken en u hoeft ze ook niet weg te klikken of iets dergelijks. De schermtip verdwijnt vanzelf.



Afbeelding 1.4
Datum en tijd.

- 4 Stuur de muisaanwijzer tot boven de datumvermelding rechts-onder in het beeldscherm.

Uw muis hangt nu boven het berichtgebied van de taakbalk. De datum wordt in keurig Nederlands vermeld in een schermtip.

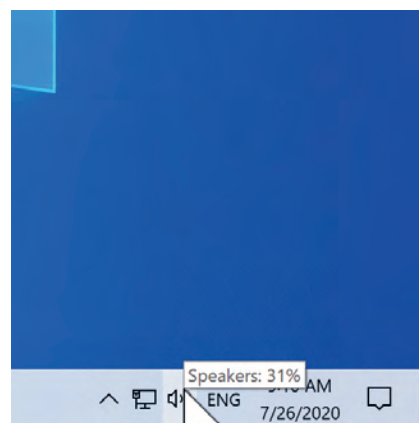
De balk waarin deze datum en tijd staan heet de *taakbalk*. In deze balk vindt u aan de rechterzijde kleine pictogrammen die iets vertellen over uw computer, of over de hardware. Dit deel noemt met het *berichtgebied*.

Aan de linkerzijde liggen knoppen waarmee u programma's en documenten kunt openen. Daar verschijnen ook de knoppen van de zaken waarmee u bezig bent. Helemaal links ligt de oude vertrouwde startknop. In de loop van dit boek komen de taakbalk en de startknop uitgebreid aan de orde.



Meer pictogrammen

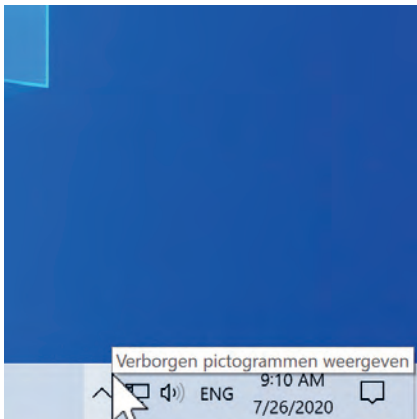
De kans is groot dat uw bureaublad veel meer pictogrammen bevat dan in de afbeeldingen in dit boek. Veel computerfabrikanten voegen hun eigen software toe aan Windows en plaatsen allerlei pictogrammen op uw bureaublad, waarmee u snel van die software gebruik kunt maken, of extra software kunt kopen.



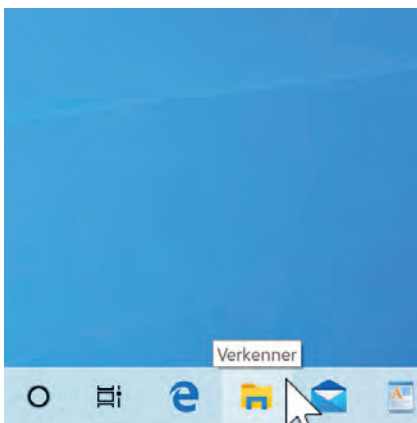
Afbeelding 1.5
Volume van de luidsprekers.

- 5 Stuur de muisaanwijzer iets naar links tot boven het kleine pictogram van de luidspreker.

Een schermtip vertelt u hoe hoog het volume van Windows staat. Dit hoeft niets te zeggen over de hoeveelheid geluid uit uw luidsprekers, want ook daarop kan een volumeknop zitten. Bij een laptop wordt het volume meestal bediend met enkele functietoetsen op het toetsenbord. Gebruikt u die toetsen, dan verandert het volume van Windows ook tegelijk.



Afbeelding 1.6
Verborgen pictogrammen.



Afbeelding 1.7
Windows Verkenner.

6 Stuur de muis boven het pijltje in het berichtengebied van de taakbalk.

Programma's en functies die permanent in Windows actief zijn, hebben vaak een pictogram in het *berichtgebied* liggen. Omdat dat soms iets te veel pictogrammen worden, zijn de meeste ervan verborgen onder de pijl. Alleen de belangrijkste zijn altijd zichtbaar. De muis wordt dadelijk verhuisd naar het middengedeelte van de taakbalk. In dit middengedeelte – dat nu nog bijna leeg is – liggen twee pictogrammen van onderdelen die volgens Microsoft echt standaard bij Windows horen.

7 Stuur de muis naar links over de taakbalk tot aan het pictogram met de schermtip *Verkenner*.

Windows Verkenner is het programma waarmee de inhoud van mappen en de computer bekeken kan worden. In de vergelijking van Windows met een bureau, is Windows Verkenner de ladebak van Windows. In de komende hoofdstukken leert u werken met deze Windows Verkenner.

KLIKKEN MET DE MUIS: ALTIJD LINKS, BEHALVE...

Hetzelfde rondje als hiervoor gaat u nog een keer maken, maar deze keer klikt u met de linkermuisknop op de onderdelen. Een muisklik is simpelweg eenmaal de linkermuisknop indrukken en meteen weer loslaten. Klikken doet u als de muis stil ligt. Klikken terwijl u met de muis rolt, geeft een ander effect.

De linkermuisknop heet ook *primaire muisknop*, omdat u hiermee zaken aanwijst en activeert. De rechtermuisknop noemt men de *secundaire muisknop*.



Links- of rechtshandig

Bent u linkshandig, dan kunt u de muisknoppen via software-instellingen omdraaien. In dat geval is de rechtermuisknop de primaire knop en de linker de secundaire. Vraag uw computerleverancier om hier even mee te helpen.

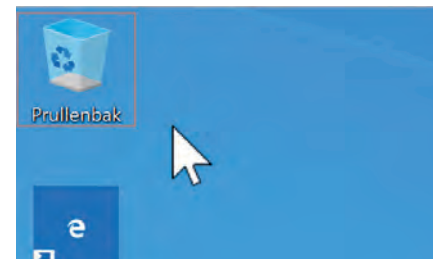
In dit boek gaan we voor het gemak uit van een rechtshandige muis. Klikken gebeurt dus met de linkermuisknop. De rechter- of secundaire muisknop wordt alleen voor een specifiek doel gebruikt. Al het andere gebeurt altijd met de linker- of primaire muisknop. Klikken is dus altijd met de primaire muisknop, tenzij expliciet anders wordt vermeld.

- 1 Stuur de muis tot boven de **Prullenbak** en zorg dat de muis stil ligt.
- 2 Klik dan één keer met de linkermuisknop op de **Prullenbak** en laat de muisknop weer los.
- 3 Stuur de muis daarna weer even weg van de prullenbak.
Het pictogram van de prullenbak krijgt een iets helderder vlak erachter. Wat u zojuist gedaan hebt, heet *selecteren*. Klikte u eenmaal op een onderdeel dat op het bureaublad of in de Windows Verkenner ligt, dan heet dat selecteren.
- 4 Stuur de muis boven een lege plek op het bureaublad en klik eenmaal met de muis.



Afbeelding 1.8

Klik eenmaal op de Prullenbak.



Afbeelding 1.9

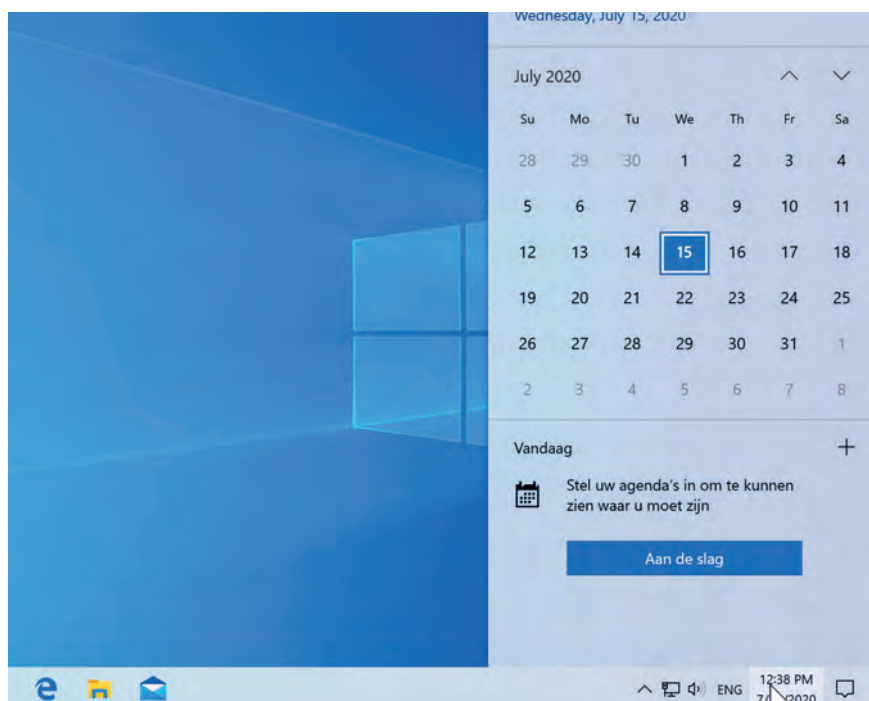
Klik op een lege plek op het bureaublad om te deselecteren.

U hebt zojuist niets geselecteerd, maar wel de Prullenbak *gedeselecteerd*, een woord dat niet in Van Dale voorkomt. Oftewel: door op niets te klikken, zorgt u ervoor dat een eerder geselecteerd onderdeel niet meer geselecteerd is. De Prullenbak is nu niet meer geselecteerd en het lichte kader erachter verdwijnt.

Selecteren en deselecteren zijn veelvoorkomende handelingen in Windows. Bij vrijwel alle programma's moet u constant dingen selecteren en deselecteren. U komt deze twee uitdrukkingen ook in dit boek veel tegen.

HET BERICHTGEBIED

- 1 Stuur de muis voor de tweede maal naar de datumvermelding rechts in de taakbalk.
- 2 Klik nu eenmaal op de **datum- en tijdsvermelding**.



Afbeelding 1.10

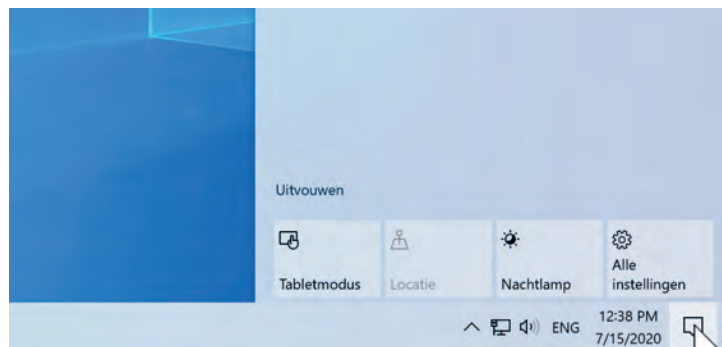
Datum en tijd.

Een paneel wordt geopend met daarin een kalender – de datum is gemarkeerd – en een klok met de huidige tijd.

Klikt u op een onderdeel in de taakbalk, dan klikt u op een knop. De onderdelen in de taakbalk zijn allemaal knoppen waarmee u een bepaalde functie of een programma activeert.

- 1 Klik ergens op een lege plek op het bureaublad, zodat het paneel Datum en tijd verdwijnt.

Afbeelding 1.11
Actiecentrum.



- 2 Stuur de muis tot boven de knop met de tekstballon, ook rechts in de taakbalk.
- 3 Klik dan op de tekstballon.
Een paneel verschijnt met informatie over acties die in of met Windows gedaan moeten worden. In dit voorbeeld staat dat Windows graag de identiteit van de pc wil bevestigen. U hoeft echter niet alles te doen wat Windows belangrijk vindt.
Ook ziet u dat alle updates geïnstalleerd zijn. Updates zijn erg belangrijk omdat ze veiligheidslekken in Windows en foutjes in Windows oplossen. Zorg dus dat uw computer altijd up-to-date is.
- 4 Klik weer ergens op het bureaublad van Windows om het paneel te sluiten.



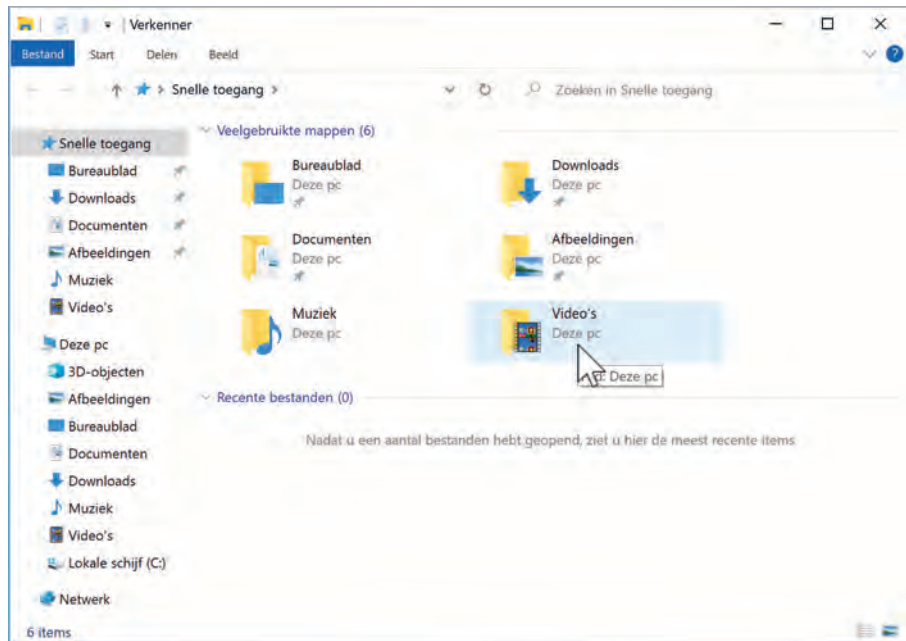
Afbeelding 1.12
Klik in de taakbalk op Verkenner.

DE VERKENNER OPENEN EN SLUITEN

De onderdelen rechts in het berichtgebied laten steeds een paneel verschijnen als u erop klikt. Met de onderdelen links in de taakbalk opent u een programma. Veruit het belangrijkste programma van Windows is Windows Verkenner. Dankzij deze verkenner kunt u de inhoud van uw computer bekijken. Daar vindt u dus ook alle mappen en documenten.

- 1 Stuur de muis tot boven de knop van **Verkenner** in de taakbalk.
- 2 Klik eenmaal met de linkermuisknop op de knop **Verkenner**.

Meteen wordt een venster geopend dat een groot deel van het bureaublad bedekt. Aan dit fenomeen heeft Windows zijn naam te danken: het venster. Een dergelijk venster bestaat uit een rand (is dat dan het kozijn?) waar doorheen u van alles kunt zien.



Afbeelding 1.13
Windows Verkenner.

In het venster van de verkenner ziet u in de linkerkolom een verticale lijst met vermeldingen van 'plekken' in uw computer. Zoals *Snelle toegang* (wat in oudere versies van Windows Favorieten heette). U ziet er *Deze pc* en indien van toepassing ook het *Netwerk*. Deze linkerkolom heet de *navigatiekolom*.

In het grote middenpaneel van de verkenner worden de belangrijkste mappen van Windows 10 getoond: Afbeeldingen, Documenten, Muziek en Video's, Downloads en Bureaublad. Dezelfde onderdelen komt u ook tegen in de linkerkolom als onderdelen van de vermelding *Deze pc*. In een volgend hoofdstuk komt dit uitgebreid aan de orde.

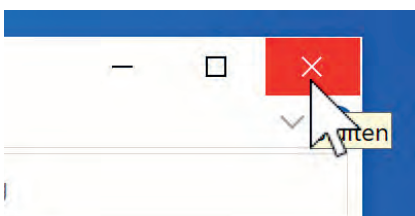
De vermelding *Snelle toegang* in de linkerkolom is van een grijs balkje voorzien, wat erop wijst dat dit onderdeel geselecteerd is. U kunt dit ook zien in de horizontale balk erboven, waar *Snelle toegang* vermeld staat.

Alle onderdelen die in het midden van dit verkennervenster liggen, kunt u selecteren door er met de muis op te klikken. Alle onderdelen die in de navigatiekolom en in de balk aan de bovenzijde van het venster liggen, zijn knoppen die een bepaalde taak activeren. In de volgende hoofdstukken leert u werken met de verkenner.



Outlook.com

Microsoft wil heel graag dat u uw documenten *in de cloud* bewaart. Oftewel: u bewaart uw documenten niet alleen op de vaste schijf van uw computer, maar ook ergens op een webserver van Microsoft. Deze dienst heet *OneDrive* en is standaard te vinden in de navigatiekolom. Dit is een van de onderdelen van de online dienst *Outlook.com*. Voor mensen die al iets langer met Windows werken is dit nogal verwarrend. Eerst heette dit online netwerk MSN, toen werd het Live en nu heet het Outlook, wat eerder de naam van een e-mailprogramma was. Enfin, in Outlook vindt u ook diensten als Skype, uw agenda en uw adresboek. Om gebruik te kunnen maken van deze diensten, moet u zich aanmelden bij Outlook.com. Dat is gratis. U moet daarbij wel de nodige persoonlijke gegevens achterlaten bij Microsoft. Denk er wel om dat deze diensten gratis zijn, maar niet voor niets. U krijgt allerlei reclame te zien als u van deze diensten gebruikmaakt en u deelt al uw gegevens met Microsoft. U moet zich dus afvragen of de mensen die u toevoegt aan het programma Personen, het op prijs stellen dat hun gegevens ook bij Microsoft en op internet belanden. Verwar dit overigens niet met Office.com; dat is de online en offline versie van Word, Excel, PowerPoint en meer. Deze dienst is niet gratis. U hebt met Office wel voor bijna 70 euro per jaar een geweldig pakket voor tekstverwerking, spreadsheets, presentaties en nog veel meer.



Afbeelding 1.14

Het sluitvak zit altijd rechtsboven in de hoek van elk venster.

- 1 Stuur de muis naar de rechterbovenhoek van het venster, om precies te zijn: naar de kleine knop met het kruis erin. Deze knop heet al sinds de eerste versie van Windows het sluitvak, ook wel *sluitknop* of *de knop Sluiten*. Vrijwel elk venster heeft een sluitvak, waarmee het venster gesloten kan worden.
- 2 Klik eenmaal met de linkermuisknop op de **sluitknop**.

Het venster wordt gesloten. Dit venster bood u uitzicht op de inhoud van de computer. Door het venster te sluiten, verandert er niets in de computer zelf. U neemt alleen het uitzicht weg.