

Serie Excel aan het werk

Deel 1. Gegevens verwerken in Excel

© Wim de Groot, augustus 2020

Voorwoord

Inleiding

- Voor welke mensen is dit boek?
- Voor welke apparaten is dit boek?
- Voor welke Excel-versies is dit boek?
- Werken met dit boek
 - Kennisnemen van afspraken
 - Werken met sneltoetsen
- Oefenbestanden ophalen

1. Werken met een lijst met gegevens

- Een adreslijst opzetten
 - Kopjes boven de kolommen typen
 - Kolombreedte automatisch aanpassen
 - Muzieklijst bijhouden
 - Ledenadministratie opzetten
- De lijst vullen met gegevens
 - Speciale tekens typen
 - Telefoonnummers opmaken
 - Geboortedatums opmaken
- Handelingen ongedaan maken
- Automatisch aanvullen
 - Snel kopiëren
- Snel reeksen maken
 - Andere reeksen doorvoeren
 - Doorvoeren in grotere stappen
- Adressen afdrukken op etiketten
 - Persoonlijke brieven maken
- Bestaande gegevens ophalen
- Gegevens exporteren
- Gegevens ophalen uit externe bronnen
 - Gegevens importeren uit Word
 - Gegevens importeren uit Access
 - Gegevens exporteren als csv-bestand
 - In Excel de csv-gegevens ophalen
 - Tekst over kolommen verdelen
 - Gegevens met vaste breedte importeren
 - Gegevens importeren van een webpagina
 - Frequentie van het bijwerken aanpassen

2. De lijst bewerken

- De opschriften in beeld houden
 - Titelblokkering opheffen
- Werken met een hele kolom of rij
 - Kolom of rij verplaatsen
 - Kolom of rij invoegen
 - Kolommen en rijen verwisselen

- Kolom of rij verwijderen
- Rijen en kolommen verbergen
- De lijst uitbreiden
 - Een nieuw kenmerk toevoegen
- Onvolledige records in een tabel aanvullen
- Slim zoeken
 - Een beperkt gebied doorzoeken
 - Help! 'Geen resultaten opgehaald'
- Opties voor zoeken gebruiken
 - Alles zoeken
- Zoeken en vervangen
- Gegevens bewerken met Snel aanvullen
 - Hele euro's apart nemen
 - Jaartallen loshalen
 - Snel aanvullen op weg helpen
 - Gegevens over cellen verdelen
 - Achternamen apart zetten met Snel aanvullen
 - Voor- en achternaam over kolommen verdelen
 - Inhoud van cellen samenvoegen met Snel aanvullen
 - Samenvoegen en tekst toevoegen

3. Sorteren en filteren

- Enkelvoudig sorteren
- Sorteren met het dialoogvenster
 - Het sorteren verfijnen
 - Nog verder verfijnen
- Sorteren op kleur
 - Sorteren op celkleur, letterkleur of pictogram
- Sorteren volgens aangepaste lijst
 - Een aangepaste sorteerlijst maken
 - Aangepaste sorteerlijst ophalen
 - Sorteren op eigen volgorde met een langere lijst
- De lijst filteren
 - Lijst omvormen naar tabel
 - Adressen filteren voor een congres
 - Filteren in twee stappen
 - Filteren op kleinste of grootste getal
- Sorteren via Filter
 - Help! Sorteren neemt te veel rijen mee
- Gefilterde gegevens apart opslaan
 - Het filter uitschakelen
- Adressen ontdebellen
 - Unieke adressen eruit halen

4. Persoonlijke brieven maken

- Een mailing opzetten
 - Model voor een brief maken
- Het samenvoegproces starten
- Stap 1: kiezen voor brieven
- Stap 2: je modelbrief kiezen
- Stap 3: brief aan de adreslijst koppelen
- Stap 4: velden aan de brief toevoegen
 - Bedragen in de brief opmaken

Opmaak van datums bijstellen
Stap 5: de brieven controleren
Stap 6: de brieven afdrukken
De volgende keer snel afdrukken

5. Waarden opzoeken met functies

Werken met formules en functies

Formule invoeren met de knop AutoSom
Formule samenstellen met dialoogvenster
Formule opstellen via Functie invoegen
Formule invoeren door typen en klikken

Zoeken naar waarden

De functie ZOEKEN
Twee lijsten vergelijken met ZOEKEN
Tussenliggende waarde opzoeken
Korting uit staffel halen
De functie VERT.ZOEKEN
Formule met VERT.ZOEKEN invoeren
Zoeken met benaderen
Zoeken zonder benaderen
Help! Ik zie #N/B
Andere kolom weergeven
Help! Ik zie #VERW!
De functie HORIZ.ZOEKEN
Zoeken met of zonder benaderen
Help! Ik zie #N/B of #VERW!

Posten toekennen aan uitgaven

Verticaal zoeken met geïmporteerde gegevens

Het probleem oplossen
De waarde uit de onderste cel weergeven

Gegevens ophalen met andere functies

De functie KIEZEN
De functie SCHAKELEN
De functie VERGELIJKEN
De functie INDEX
INDEX combineren met VERGELIJKEN
Een tabel kantelen met INDEX
Een tabel anders weergeven

6. Database analyseren met functies

Grootste en kleinste waarden opzoeken

De functies MAX en MIN
De functies MINA en MAXA
De functie GROOTSTE
Help! Ik zie #GETAL!
De functie KLEINSTE
De functie MAX.ALS.VOORWAARDEN

Inhoud en getallen tellen

De functie AANTAL
De functie AANTALARG

Bepaalde gegevens tellen

De functie AANTAL.ALS
Tellen hoe vaak iemand voorkomt

- Zoekwoord uit een cel halen
- Stukjes tekst tellen
- Bepaalde getallen tellen
- Transacties op bepaalde datum tellen
- Naar cel verwijzen met vergelijkingsoperator
- Twee lijsten vergelijken met AANTAL.ALS
 - Lijsten in verschillende werkbladen vergelijken
- Op meer criteria tellen
 - De functie AANTALLEN.ALS
 - Meer criteria opgeven
 - Bedragen binnen een periode tellen
- Series getallen optellen
 - De functie SOM
 - Formule met SOM sneller invoeren
- Selectief optellen
 - De functie SOM.ALS
 - Soortgelijke getallen optellen
 - Zakelijke kilometers optellen
 - Zoeken in de hele kolom
 - Bedragen met BIJ en AF optellen
 - Criterium in een cel opgeven
 - Bedragen met dezelfde datum optellen
 - Naar cel verwijzen met vergelijkingsoperator
 - Bedragen van de laatste datum optellen
- Op meer criteria optellen
 - De functie SOMMEN.ALS
 - Meer criteria opgeven
 - Bedragen binnen een periode optellen
- Je functie krachtiger maken
 - De functie AGGREGAAT
 - Gefilterde getallen optellen
 - De functie SUBTOTAAL
- Het gemiddelde berekenen
 - De functie GEMIDDELDE
 - Help! Ik zie #DELING.DOOR.0! of #DEEL/0!
 - Schuivend gemiddelde berekenen
 - Cumulatief gemiddelde berekenen
- Selectief gemiddelde berekenen
 - De functie GEMIDDELDE.ALS
 - Gemiddelde zonder nullen
 - Gemiddelde van één persoon berekenen
 - Gemiddelde op dezelfde dag berekenen
 - De functie GEMIDDELLEN.ALS

7. Database analyseren met voorwaardelijke opmaak

- Cellen laten verkleuren
 - Bepaalde waarden laten opvallen
 - De gewenste kleur veranderen
 - Cellen met voorwaardelijke opmaak terugvinden
- Voorwaardelijke opmaak uitbreiden
 - Voorwaardelijke opmaak verwijderen
- Kleur bepalen met een formule

- Vandaag en voorbije periode laten kleuren
- Overschrijdingen rood laten worden
- Kleinste bedrag kleuren
- Relatieve en absolute verwijzingen begrijpen
- Twee lijsten vergelijken met kleur
- Voorkomende waarde in andere kolom kleuren
- Ongelijke cellen opsporen
- Afwijkende spelling opsporen
- Groei en afname per artikel weergeven
- Top 5 verkleuren
- Foutmelding onderdrukken
- Balken in de cellen weergeven
- Negatieve en positieve balken weergeven
- Balk naast de cijfers houden
- Schakeringen maken met kleurenschalen
- Pictogrammen plaatsen
- Eigen grenzen instellen

8. Gegevens samenvatten met een draaitabel

- Overzicht scheppen met een draaitabel
- De draaitabel voorbereiden
- Een draaitabel maken
 - Help! 'De veldnaam van de draaitabel is ongeldig'
 - De draaitabel inrichten
 - De termen begrijpen
 - Indeling verfijnen
 - Namen en steden anders groeperen
 - Onderverdelen naar maanden
 - Verfijnen per stad
 - Maanden in kolommen weergeven
 - Rijen en kolommen verwisselen
 - Help! Ik ben een knop kwijt
 - Rijen onderverdelen
 - Hetzelfde berekenen met een formule
 - Andere berekening opvragen
- Subtotalen bijstellen
 - Alle subtotalen tegelijk verwijderen
 - De subtotalen van één rij verwijderen
 - Totalen kiezen
- De draaitabel opmaken
 - Gegevens van de draaitabel vernieuwen
 - Brongegevens controleren
 - Datums in maanden groeperen
- Filteren in de draaitabel
 - Het filteren verfijnen
 - Filteren van buiten de draaitabel
 - Sorteren in de draaitabel
 - Rijen in de draaitabel sorteren
 - Help! De draaitabel sorteert niet goed
- Achterliggende getallen oproepen
 - Voor iedereen een eigen werkblad maken
- Selecteren met slicers

- Meer personen selecteren
- Meer slicers maken
- Slicers verwijderen
- Draaitabel verwijderen
- Samenvatting weergeven met een draaigrafiek
- Een draaigrafiek maken
- Veldknoppen verbergen