

# Sneltoetsen

**A**ls u handelingen sneller wilt uitvoeren, drukt u op een toetsencombinatie op uw toetsenbord, zogeheten sneltoetsen. U werkt dan bovendien minder met de muis en zo kunt u een muisarm voorkomen. Hier staan de sneltoetsen uit dit boek op een rij.

Sneltoets	Functie
<b>Algemeen</b>	
<b>Ctrl+N</b> ('Nieuw')	Nieuwe werkmap openen
<b>Ctrl+O</b> ('Open')	Bestand openen
<b>Ctrl+S</b> ('Save')	Bestand opslaan
<b>Ctrl+W</b> ('Weg')	Dit bestand sluiten
<b>Alt+F4</b>	Excel afsluiten
<b>Esc</b>	Dialogvenster sluiten
<b>Ctrl+F1</b>	Het lint minimaliseren
<b>Ctrl+Shift+U</b>	Formulebalk verbreden
<b>Alt+Q</b> ('Question')	Zoekvenster uitleg
<b>Ctrl+P</b> ('Print')	Afdrukopties
<b>Ctrl+Shift+F12</b>	Afdrukopties
<b>Ctrl+F2</b>	Afdrukvoorbeeld (en terug)
<b>Heen en weer</b>	
<b>Ctrl+Home</b>	Naar cel A1
<b>Ctrl+End</b>	Naar de cel rechtsonder in het bewerkte gebied
<b>Home</b>	Naar links in de huidige rij
<b>PageDown</b>	Schermlengte omlaag
<b>PageUp</b>	Schermlengte omhoog
<b>Alt+PageDown</b>	Schermbreedte naar rechts
<b>Alt+PageUp</b>	Schermbreedte naar links
<b>Ctrl+pijlttoets-Omlaag</b>	Naar het eind van een serie cellen (omlaag)
<b>Ctrl+pijlttoets-Omhoog</b>	Naar het begin van een serie cellen (omhoog)
<b>Ctrl+pijlttoets-Rechts</b>	Naar het eind van een serie cellen (rechts)
<b>Ctrl+pijlttoets-Links</b>	Naar het begin van een serie cellen (links)
<b>Tab</b>	In werkblad: een cel naar rechts
<b>Tab</b>	In dialogvenster of formulier: naar volgende optie
<b>Ctrl+PageUp</b>	Naar vorige werkblad
<b>Ctrl+PageDown</b>	Naar volgende werkblad
<b>Ctrl+F</b> ('Find')	Tekst of getal zoeken
<b>Shift+F4</b>	Hetzelfde opnieuw zoeken zonder venster
<b>Ctrl+F6</b>	Schakelen tussen geopende werkmappen
<b>Alt+Tab</b>	Schakelen tussen programma's en werkmappen
<b>Invoeren</b>	
<b>Ctrl+puntkomma</b>	Datum van vandaag invoeren
<b>Ctrl+Shift+dubbele punt</b>	Tijdstip van dit moment invoeren
<b>Ctrl+apostrof</b>	Inhoud van de cel erboven overnemen
<b>Shift+F2</b>	Opmerking invoegen
<b>Shift+F2</b>	Bij bestaande opmerking: opmerking bewerken

Sneltoets	Functie	
<b>Ctrl+E</b>	Snel aanvullen	
<b>Alt+F5</b>	Gegevens vernieuwen in een draaitabel	
<b>Ctrl+Alt+F5</b>	Gegevens vernieuwen in alle draaitabellen	
<b>Selecteren</b>		
<b>Shift+pijltoets</b>	Selectie uitbreiden	
<b>Shift+pijltoets-Rechts</b> en <b>Shift+pijltoets-Omlaag</b>	Rechthoekig gebied selecteren	
<b>Ctrl+Shift+pijltoets-Rechts</b>	Gevulde cellen horizontaal	
<b>Ctrl+Shift+pijltoets-Omlaag</b>	Gevulde cellen verticaal	
<b>Ctrl+spatiebalk</b>	Hele kolom selecteren	
<b>Ctrl +spatiebalk</b> en <b>Shift+pijltoets-Rechts</b>	Meer hele kolommen selecteren	
<b>Shift+spatiebalk</b>	Hele rij selecteren	
<b>Shift+spatiebalk</b> en <b>Shift+pijltoets-Omlaag</b>	Meer hele rijen selecteren	
<b>Ctrl+A ('Alles')</b>	Hele werkblad selecteren	
	In een tabel: eerste keer <b>Ctrl+A</b> selecteert hele tabel, tweede keer <b>Ctrl+A</b> selecteert hele werkblad	
<b>Ctrl+Shift+spatiebalk</b>	Hele werkblad selecteren	
<b>Bewerken</b>		
<b>Ctrl+X</b>	Knippen	
<b>Ctrl+C ('Copy')</b>	Kopiëren	
<b>Enter-toets</b>	Kopie eenmaal plakken	
<b>Ctrl+V</b>	Kopie vaker plakken	
<b>Ctrl+Z</b>	Bewerking ongedaan maken	
<b>Ctrl+Y</b>	Laatste handeling herhalen	
Selecteren en <b>Ctrl+D</b>	Bovenste cel omlaag kopiëren	
Selecteren en <b>Ctrl+R</b>	Linkercel naar rechts kopiëren	
Selecteren en <b>Ctrl+plusteken</b>	Cellen invoegen	
Selecteren en <b>Ctrl+minteken</b>	Cellen verwijderen (of kolom of rij)	
<b>Shift+F11</b>	Werkblad invoegen	
Tabel selecteren, <b>F11</b>	Standaardgrafiek invoegen	
<b>Opmaken</b>		<b>Voorbeeld</b>
<b>Ctrl+B ('Bold')</b>	Vet maken (of vet verwijderen)	<b>1250</b>
<b>Ctrl+I ('Italic')</b>	Cursief maken (of cursief verwijderen)	<i>1250</i>
<b>Ctrl+U ('Underscore')</b>	Onderstrepen (of onderstreping verwijderen)	<u>1250</u>
<b>Ctrl+1</b>	Venster <b>Celeigenschappen</b>	
<b>Ctrl+Shift+!</b>	Duizendtalnotatie	1.250,00
<b>Ctrl+Shift+@</b>	Tijdnotatie als 15:53	12:00

## Appendix A – Sneltoetsen

Sneltoets	Functie	
Ctrl+Shift+#	Datumnotatie als 03-apr-04	12-jan-00
Ctrl+Shift+\$	Euroteken en twee decimalen	€ 1.250,00
Ctrl+Shift+%	Procentnotatie zonder decimalen	12%
Ctrl+Shift+^	Exponentiële notatie	1,25E+03
Ctrl+Shift+&	Rand om de omtrek	
Ctrl+Shift+_	Omtrekranden verwijderen	
Ctrl+G	Cellen met bepaalde kenmerken weergeven	
Functietoets F5 en dan knop <b>Speciaal</b>	Cellen met bepaalde kenmerken weergeven	
Ctrl+0	Deze kolom verbergen	
Ctrl+9	Deze rij verbergen	
Alt+Shift+pijltoets-Rechts	Rijen of kolommen groeperen	

### Rekenen

Alt+= (isgelijkteken)	Formule met SOM invoeren
Shift+F3 Weergeven	Formule opstellen via <b>Functie invoegen</b>
Ctrl+T ('Tonen')	Achterliggende formules tonen/verbergen
Ctrl+Shift+L	Filter en Filter opheffen
Ctrl+6	Grafieken en andere vormen verbergen/weergeven

Functietoets *	Functie
F1	Hulp oproepen
F2	Formule of tekst in de cel wijzigen
F4	Celverwijzing absoluut maken (\$ erin plaatsen)
F5	Ga naar
F7	Spellingcontrole
F9	Werkblad opnieuw berekenen
F11	Standaardgrafiek invoegen
F12	Bestand opslaan als

\* Op een laptop moet u mogelijk de **fn**-toets ingedrukt houden, tegelijk met de genoemde functie-toets.

## Alle sneltoetsen leren kennen

Wilt u alle sneltoetsen leren kennen? Op mijn website kunt u een lijst met alle (!) sneltoetsen in Excel ophalen. Ga hiervoor naar [www.exceltekstenuitleg.nl](http://www.exceltekstenuitleg.nl), klik op **Tips & Trucs, Sneltoetsen** en op **Lijst met alle sneltoetsen downloaden**. U krijgt dan gratis het bestand Sneltoetsen in Excel.xls.

# Foutmeldingen

**O**p een onverwacht moment kan er een foutmelding in beeld komen. Hier vindt u ze bij elkaar, wat het euvel is en bij welke functie ze meestal voorkomen. Meer uitleg vindt u in het boek beschreven bij het moment waarop ze kunnen opduiken (zie de index achter in het boek). Hier ziet u ze bij elkaar:

- de foutmelding;
- wat de oorzaak is;
- bij welke functie de melding meestal voorkomt;
- hoe u de fout oplost.

### #####

Oorzaak: De kolom is te smal en kan de gegevens niet tonen.  
Oplossing: Maak de kolom breder.

### #####

Oorzaak: U trekt twee datums van elkaar af met een negatieve uitkomst.  
Oplossing: Begin met de nieuwste datum en trek daar de oudste datum van af.

### #DEEL/0!

Oorzaak: 'Kan niet delen door nul'.  
Bij GEMIDDELDE: er zijn geen getallen ingevuld, of alleen nullen.  
Oplossing: Wordt vanzelf opgelost zodra één waarde groter is dan nul.

### #DEEL/0!

Oorzaak: 'Kan niet delen door nul'.  
Bij een deling als  $=B2/A2$  is de waarde van A2 nul.  
Oplossing: Begin de formule met ALS, dus: Als A2 is nul; geef dan nul; maak anders de deling:  
 $=ALS(A2=0;0;B2/A2)$   
of: Als A2 is nul; blijf dan leeg; maak anders de deling:  
 $=ALS(A2=0;" ";B2/A2)$

### #GETAL!

Oorzaak: 'Ongeldig getal'  
Bij GROOTSTE of KLEINSTE: u vraagt een groter rangnummer dan in de serie voorkomt.  
Oplossing: Verlaag het rangnummer.

### #LEEG#

Oorzaak: 'Het gebied is leeg'  
Bij SOM: puntkomma tussen twee gebieden ontbreekt.  
Oplossing: Vervang de spatie door een puntkomma.

### #NAAM?

Oorzaak: 'Foutieve naam'  
Onder meer bij SOM.ALS en AANTAL.ALS: naam van de functie verkeerd getypt.  
Oplossing: Verbeter de spelling; misschien de punt vergeten?

### #N/B

Oorzaak: 'Niet beschikbaar'  
Bij VERT.ZOEKEN en HORIZ.ZOEKEN: de formule zoekt een ongeldige waarde.  
Oplossing: Controleer naar welke cel of kolom de formule verwijst.

### #VERW!

Oorzaak: 'Foutieve verwijzing'  
De cel waarnaar de formule verwijst, is verwijderd of er is een andere cel overheen geplakt.  
Oplossing: Controleer naar welke cel of kolom de formule verwijst.

**#VERW!** 'Foutieve verwijzing'  
Oorzaak: Het werkblad waarnaar een koppeling verwijst, bestaat niet meer.  
Oplossing: Verwijder de formule

**#VERW!** 'Foutieve verwijzing'  
Oorzaak: Bij VERT.ZOEKEN: het aantal kolommen klopt niet.  
Bij HORIZ.ZOEKEN: het aantal rijen klopt niet.  
Oplossing: Controleer naar welke cel of kolom de formule verwijst.

**#WAARDE!** 'Ongeldige waarde'  
Oorzaak: Er staat tekst waar een getal moet staan.  
Oplossing: Zorg dat er een getal staat in de cel waarnaar de formule verwijst.

#### **Kringverwijzing**

Oorzaak: Een formule verwijst naar zijn eigen uitkomst.  
Oplossing: Corrigeer de formule.

#### **Groen driehoekje**

Oorzaak: Mogelijke fout in de formule.  
Oplossing: Klik op het uitroepteken en corrigeer de formule of klik op **Fout negeren**.

---