

HOOFDSTUK 1

Inleiding

Toen Apple in januari 2010 de iPad presenteerde aan het publiek, zagen de medewerkers de iPad helemaal niet als een apparaat voor business. Ze hadden de iPad toch echt bedacht voor de consumentenmarkt en voor die markt was de iPad een apparaat om muziek mee te beluisteren, video's te bekijken, wat te internetten en wat mails te lezen en te schrijven. Steve Jobs liet tijdens de presentatie een lijstje zien met de volgende wensen: Browsing, Email, Photos, Video, Music, Games, eBooks. En het apparaat dat dit het best kan: 'We call it the iPad'.

1.1 Trends en ontwikkelingen

Het waren softwareontwikkelaars die de zakelijke mogelijkheden zagen en die apps gingen ontwikkelen waarmee je in je werk je productiviteit een nieuwe boost kon geven. Die apps werden zeer gewaardeerd en aangeschaft, een reden voor ontwikkelaars om nog meer relevante apps te bedenken.

Eigen voorkeurapparaten

Vervolgens ontstond de trend om steeds vaker eigen voorkeurapparaten uit huis mee te nemen naar het werk. Professionals hadden de meerwaarde ontdekt van wat ze privé gebruikten en vonden het maar vreemd dat ze in hun werk niet over dezelfde mogelijkheden konden beschikken. Een ontwikkeling die de IT-afdeling van een bedrijf eerst tegenhield ('die ondersteunen we niet'), maar al gauw was deze beweging van BYOD (*Bring Your Own Device*) niet meer te stoppen. Een nieuwe toekomst was geboren voor de iPad.

Bedrijfssoftware naar iPad

Een nieuwe trend is dat allerlei bedrijfssoftware toegankelijk wordt op je iPad. De leveranciers of derden laten apps bouwen waarmee je in staat bent vanaf je iPad bijvoorbeeld in het CRM (Customer Relationship Management)-systeem te werken, waar je ook bent. Deze trend laat nog eens zien hoe serieus grote softwarehuizen de iPad nemen als een instrument om snel en slim bedrijfsinformatie te kunnen raadplegen, te maken en te bewerken. Een mooi compliment voor de iPad.

Vrijheidsbehoefte

De iPad is een gebruiksinstrument dat inmiddels door miljoenen zakelijke professionals omarmd is om goed georganiseerd te blijven, een hoge productiviteit te leveren, slim met schaarse tijd om te gaan en een krachtige communicator te zijn. De iPad is ook een instrument dat tegemoetkomt aan de groeiende wens van al die

professionals om minder of niet meer afhankelijk te zijn van gesloten organisaties, systemen en locaties. Waar dat vandaan komt? Misschien hebben we allemaal wel een onderbewuste vrijheidsbehoefte die nu loskomt, omdat er perspectief is. Wie weet. De iPad als mobiel kantoor komt volledig tegemoet aan die behoefte.

Echt samenwerken

We hebben het nu alleen nog maar over wat al die individuen persoonlijk kunnen bereiken met behulp van hun iPad. Het wordt allemaal nog slimmer wanneer je deze gebruikers ook nog eens met elkaar verbindt. Denk aan de situatie waarin jouw directe omgeving ook zo slim werkt met een iPad, dat die jou met dezelfde mobiele efficiency van informatie voorziet of die samen met jou maakt. Dan gaat de productiviteit en efficiency bij jou en bij iedereen nog eens omhoog. Dit is het effect wanneer organisaties en netwerken van professionals allemaal gebruikmaken van de iPad. Dan hebben we het echt over slimmer samenwerken.

Echt efficiënter werken

Velen zijn al voor de iPad druk geweest met efficiënt(er) werken. Voortschrijdende techniek moest werk toch efficiënter kunnen maken? Met mobiele telefoons en laptops was het mogelijk de eerste echte stappen te zetten, maar iedereen kwam erachter dat met name mobiliteit en toegang tot informatie met deze apparaten nog niet geregeld was. Met de komst van de iPad zijn deze belemmeringen eindelijk weggenomen en kan ieder individu en elke organisatie nu werkelijk tijd en geld besparen.

De winst kun je ophangen aan drie elementen: Mobiel, Papierloos en Slim, oftewel MPS. Mobiel betekent dat je nu de ultieme vorm van mobiliteit hebt voor je werk. Het idee dat je altijd en overal aan het werk kunt, levert veel op. Papierloos betekent dat je afscheid neemt van nutteloos papier- en inktverbruik dat leidt tot overvolle archiefkasten waar niemand ooit iets in kan vinden. Ook hier valt veel te winnen. Slim zit 'm vooral in de apps die je gebruikt. Apps die je de dingen slimmer laten doen dan voorheen. De winst hiervan zal duidelijk zijn.

Gadget en verlosser

Toch betekenen al die grote hoeveelheden iPads en gebruikers en behoeften aan efficiency en vrijheid niet dat waar de iPad is, het

ook daadwerkelijk beter of slimmer gaat. We zien ook een trend dat organisaties de iPad steeds vaker omarmen als een oplossing voor veel problemen, als een *must have* zonder te weten waarom, als een imagoversterkend middel, als een lokker in werving en selectie (bij ons krijg je de nieuwste iPad). Toch weten maar weinigen hoe je het apparaat nou werkelijk zinvol inzet om werken en samenwerken slimmer te laten verlopen en daarmee tijd te winnen, frustraties te beperken en geld te besparen.

1.2 De opzet van dit boek

Dit boek is opgedeeld in zes thema's die een professional in het werk tegenkomt. Dat zijn:

- Mijn informatiemanager
- Mijn creatiemanager
- Mijn communicatiemanager
- Mijn tijd- en taakmanager
- Mijn presentatiemanager
- Mijn relatiemanager

In elk thema komen de belangrijkste activiteiten aan bod die bij dit thema een rol spelen. Binnen die activiteiten komen weer apps aan bod die goed te gebruiken zijn voor die thema's. Alle in dit boek genoemde apps vind je aan het eind in een totaaloverzicht.

1.3 Die overvloed aan apps voor je iPad



Het is goed om hier aan het begin van dit boek stil te staan bij de enorme hoeveelheid apps die je kunt gebruiken om slimmer (samen) te werken met behulp van je iPad. Voor je het weet, zie je door de bomen het bos niet meer en zit je maar apps te installeren zonder dat je weet of ze nou werkelijk een plek in je mobiele kantoor verdienen.

In dit boek is al een selectie voor je gemaakt. Hier worden apps genoemd die in ieder geval interessant genoeg zijn om te gebruiken. Maar dan nog zijn het er alles bij elkaar nog steeds veel. Daarom is het zo belangrijk dat je vooraf een helder idee hebt van hoe jouw mobiele kantoor eruit gaat zien. In dit boek vind je een aantal gebruiksthema's. Vraag je bij elk thema af of je de iPad hiervoor wilt gebruiken. Daarna vind je binnen elk gebruiksthema weer een aantal opties waarbij je opnieuw moet beoordelen welke opties voor jou van toepassing zijn. Een voorbeeld is het gebruiksthema *Mijn informatiemanager*.

Bij het gebruiksthema *Mijn informatiemanager* zie je allerlei bronnen die je kunt inzetten om informatie te krijgen. Denk aan social media, kranten en tijdschriften en webinformatie. Het kan zijn dat je genoeg hebt aan je social media en dat alle andere bronnen minder belangrijk zijn. Als je die keuze maakt, zorg er dan voor dat je die andere bronnen ook niet beschikbaar hebt op je iPad, omdat je anders altijd in de verleiding komt om ze toch even te bekijken. Het risico daarvan is dat je informatiestroom te groot wordt, wat weer gevolgen heeft voor bijvoorbeeld je timemanagement. Nou heb je daar ook veel hulpmiddelen voor op je iPad, maar je snapt waarschijnlijk wel waar het om gaat.

Nog iets over de apps die aan bod komen in dit boek. Zoals al eerder is aangegeven, het is een selectie. Dit betekent niet dat er geen andere apps zijn die toegevoegde waarde hebben. De genoemde apps heb ik vrijwel allemaal in de praktijk geprobeerd en ik weet dus wat ze te bieden hebben. Het is alleen onmogelijk om alle mogelijke apps uit te proberen. Daar zijn het er te veel voor. Dus ja, het kan goed voorkomen dat je zelf voor een bepaald thema andere apps gebruikt die prima voldoen. Prima, vooral laten zo. Maar mocht je nog zoekende zijn, dan weet je in ieder geval zeker dat de apps die ik noem, goed te gebruiken zijn in jouw mobiele kantoor, op jouw iPad.

Per thema komen apps aan bod, waarvan ik er altijd een paar wat diepgaander toelicht om de werking ervan duidelijk te maken. Bij andere is het met name een korte schets van wat de app kan. Het moet voor jou genoeg zijn om een beeld te krijgen van de mogelijke waarde voor jouw mobiele kantoor. Sommige apps komen bij meerdere thema's voor. Je zult dan niet twee keer hetzelfde verhaal lezen, maar per thema de informatie die voor dat thema relevant is.

Mocht je door dit boek veel apps gaan installeren, dan kan het wel eens gebeuren dat er eentje blijft hangen bij de installatie. Dit los je heel eenvoudig op door je iPad volledig af te sluiten. Dat doe je door de aan/uitknop lang ingedrukt te houden, totdat de rode schuifknop in beeld komt. Sluit hiermee je iPad af. Start hem opnieuw met de aan/uitknop en alles is weer in orde.



Afbeelding 1.1 Drie applevels in business.

Je kunt zakelijke apps indelen in drie niveaus. Het eerste niveau bestaat uit apps waarmee je de basis hebt voor je werk. Denk aan apps voor het maken van notities of het lezen van pdf's. Het tweede niveau bestaat uit conceptapps. Die gebruik je wanneer de basisapps niet meer voldoen. Denk bijvoorbeeld aan vergaderen. Je begint met een

basisset apps om alles voor je vergadering af te handelen. Maar als er steeds meer gebruikers komen die allemaal hun eigen set gaan bedenken, is het slimmer om te kijken naar een vergaderconcept waarin alles is geregeld. Het derde en laatste niveau bestaat uit maatwerk- en enterprisesoftwareapps. We hebben het dan over apps die gekoppeld zijn aan CRM, sales, logistiek en HR. Heb je ambities om met iPads en apps te gaan werken, dan is het raadzaam om de niveaus langs te gaan en te kijken wat die ambities aan apps vragen.

In dit boek staan geen prijzen van apps en er staat ook niet of ze gratis zijn. Dat is namelijk ondoenlijk. Prijzen veranderen, veel betaalde apps worden ook wel eens tijdelijk gratis aangeboden en gratis apps kunnen door een update ineens een betaalde app worden. Kortom, het heeft geen zin je daarover te informeren, omdat de informatie dezelfde dag al verouderd kan zijn.

Wat heel belangrijk is bij keuze voor de apps op je iPad, is dat je altijd kijkt welke communicatie- en synchronisatiemogelijkheden ze hebben. Hoe meer ze die hebben, des te makkelijker ze in de praktijk werken. Het gaat dan om twee vormen van connecties, die met cloudservices en die waarbij bestanden direct worden uitgewisseld tussen apps. In het laatste geval heb je de mogelijkheid om een bestand uit de ene app te openen in een andere met de optie Openen in... Check dus altijd welke en hoeveel connecties een app kan maken. Is dat bijvoorbeeld alleen met Dropbox of zijn er meer mogelijkheden?

Tips voor apps

Welke apps je ook zoekt en welke voorkeuren je ook hebt, zorg ervoor dat je de volgende adviezen ter harte neemt:

1. Ga voor minimaal

In de basis moet je als zakelijke professional genoeg hebben aan een stuk of acht apps: voor mail, agenda, taken, bestandsuitwisseling, notities, Office-bestanden, presentaties, pdf's lezen en annoteren. Hou het setje apps beperkt, zodat je overzicht hebt over wat je gebruikt.

2. Ken je apps

Aansluitend op punt 1: je moet je apps kennen en als je er heel veel gebruikt, is dat ondoenlijk. Wil je echt snel en slim kunnen werken, dan weet je hoe de app in elkaar zit, weet je wat waar zit en kun je met een hoog tempo je werk doen.

3. Ken de tips en tricks

Aansluitend op punt 2: snelheid in werken met apps heeft voor een deel weer te maken met je kennis van tips en tricks, bijvoorbeeld je kennis van sneltoetsen op je toetsenbord (gaan we straks op in).

Tot slot: in dit boek gaan we uit van een iPad zoals je die bij een Apple-reseller of in de Apple Store koopt en die geen *jailbreak* heeft. Jailbreak is het openen van het bestandssysteem van de iPad. Hierdoor is het mogelijk programma's op je iPad te installeren buiten de App Store van Apple om. Verder gaan we uit van een iPad met de laatste update van het besturingssysteem, in Apple-termen iOS. Oude versies ondersteunen niet alle mogelijkheden die in dit boek worden genoemd. Verder richten we ons bij apps op de Nederlandse App Store. Slechts twee keer komt een app uit de Amerikaanse App Store aan bod.

1.4 Wat weet je van je iPad?

In deze paragraaf vind je informatie over de iPads die je op dit moment kunt kopen, een serie handigheden om snel met je iPad te kunnen werken en de externe connectiemogelijkheden van je iPad. Maar eerst iets over de werking van je mobiele kantoor.

Hardware en software

Je iPad als mobiel kantoor bestaat uit twee essentiële onderdelen, die we al kennen sinds het bestaan van computers. Je hebt de hardware en de software en het is de combinatie van die twee die jouw mobiel kantoor laat draaien.

De hardware is je iPad zelf: je lichtgewicht apparaat met een lange batterijduur, hoogwaardig multitouchscherm, slechts 9,7 inch (of 7,9 als je met een iPad mini werkt), twee ingebouwde camera's (vanaf de iPad 2), wifi, Bluetooth en optioneel 3G of 4G, gyroscoop, versnelingsmeter en kompas en VGA-output. Deze batterij aan techniek heb je dus bij je, altijd.

De software bestaat uit het besturingssysteem met een serie aan mogelijkheden en al die apps die je op allerlei gebieden helpen om je mobiel kantoor goed te laten draaien.

Welke iPad wordt mijn mobiele kantoor?

Het aanbod aan iPads blijft groeien, we zijn inmiddels toe aan de vijfde generatie (iPad 5). Samen met de keuze tussen verschillende geheugengroottes en wel of geen 3G/4G-ondersteuning is er dus voor iedereen wel een iPad die past bij de zakelijke situatie.

De verschillen tussen de verschillende generaties iPads zitten 'm voornamelijk in de kwaliteit van het beeldscherm, de grootte, de snelheid van de processor, de kwaliteit van de camera's, het gewicht en de mogelijkheid om de actuele updates van het besturingssysteem te installeren (en daarbij de laatste versies van apps). De iPad 1 is de oudste telg uit de familie en is eigenlijk niet meer geschikt om zakelijk te gebruiken. Dat heeft vooral te maken met het ontbreken van de camera's en het feit dat deze iPad geen actueel besturingssysteem aankan en dus ook veel (zakelijke) geavanceerde apps niet kan draaien.

Geheugen

Dan het geheugen. Het maximale geheugen voor de iPad is 128 GB. Dat heb je zakelijk niet direct nodig, maar apps worden steeds uitgebreider en nemen dus steeds meer ruimte in beslag. Daarom is de grootte van het instapgeheugen, 16 GB, eigenlijk niet genoeg. Ga zakelijk voor minimaal 32 GB.

Wel of geen 3G/4G?

Tot slot de keuze voor 3G/4G. Standaard heb je wifi en dat is voor een draadloos netwerk thuis en op externe werkplekken voldoende. Ben je veel op pad en werk je op je allerlei plekken zonder wifi, dan is een iPad met 3G/4G de beste optie. Je hebt hier dan wel een 3G/4G-data-abonnement nodig. Dat kun je los kopen, maar je kunt het ook goedkoper oplossen als je al een telefoonabonnement met data hebt. Je ruilt dan je bestaande simkaart in voor twee simkaarten

waarvan er één een microsim is die in je iPad past. Deze optie is niet bij alle telecomaanbieders verkrijgbaar. Met name de stuntaanbieders bieden deze mogelijkheid niet.

Persoonlijke hotspot

Een alternatief voor de twee simkaarten (dual sim) is gebruikmaken van *tethering* of persoonlijke hotspot. Hierbij gebruik je een mobiele telefoon met dataverbinding als modem voor je iPad. Of je deze mogelijkheid kunt inzetten, hangt helemaal af van je telecomaanbieder. Sommige bieden het niet aan en andere tegen betaling.

Het werkt heel eenvoudig. Om te achterhalen of je persoonlijke hotspot kunt gebruiken op je iPhone, open je Instellingen en kijk je of daar de optie Persoonlijke hotspot staat. Ontbreekt deze optie, dan heb je geen ondersteuning voor persoonlijke hotspot. Staat de optie er wel, dan zie je of deze aan of uit staat. Zet je de optie aan, dan krijg je een scherm waarop de code staat die je op je iPad bij Instellingen/wifi moet invoeren. Het is ook mogelijk om telefoon en iPad met bluetooth te laten communiceren.



Afbeelding 1.2

Als Persoonlijke hotspot beschikbaar is, vind je deze optie bij de instellingen van je telefoon.

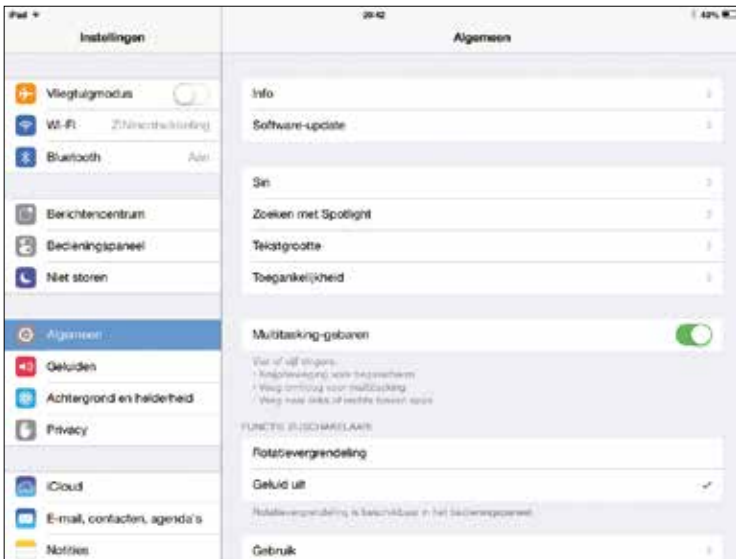
1.5 Basishandelingen voor het gebruik van je iPad

Uitgangspunt in dit boek is dat je de basishandelingen van je iPad kent. Dan hebben we het bijvoorbeeld over het openen, sluiten en verwijderen van een app, installeren van apps vanuit de App Store, instellen van e-mailaccounts, instellen van een Apple-account,

swipen om naar volgende schermen te gaan en schakelen van de ene app naar de andere (multitasken). Mocht je al deze beginselen niet kennen, dan is het slim om de online handleiding van je iPad te raadplegen: http://support.apple.com/nl_NL/manuals/.

Essentiële swipes

Met swipen (de veegbewegingen over je scherm) kun je snelheid maken in je acties. Er zijn vele verschillende mogelijkheden. Je moet deze bewegingsmogelijkheden eerst activeren bij de instellingen: Instellingen, Algemeen, Multitasking-gebaren. Daar zie je ook een beschrijving van de opties.

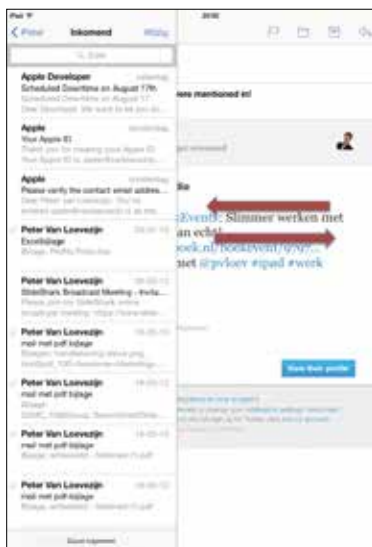


Afbeelding 1.3 Met de optie Multitasking-gebaren activeer je extra swipes.

Handige extra swipes zijn:

- Apps sluiten. Maak een knijpende beweging met duim en vingers en de app sluit zich.
- Overzicht geactiveerde apps openen en sluiten. Je kent de dubbele tik op de homeknop. Het kan ook met een swipe: veeg met vier vingers naar boven. Veeg je naar beneden, dan sluit het scherm.

- Schakelen tussen geactiveerde apps. Veeg met vier vingers van links naar rechts of van rechts naar links. Het mooie van deze swipe is dat je zo ook snel in de ene app iets kopieert en dat in de andere app plakt.



Afbeelding 1.4

Wanneer je in Mail een bericht hebt geopend en je houdt de iPad in portretstand, dan kun je met een veegbeweging van links naar rechts de inbox tevoorschijn toveren en met een veegbeweging van rechts naar links weer laten verdwijnen. Voor deze swipe is één vinger genoeg.

Tekst invoeren

Je iPad heeft het virtuele toetsenbord om tekst, cijfers en andere tekens in te voeren in welke app dan ook. Heb je behoefte aan een echt toetsenbord, dan heb je twee opties. Of je koopt een case met een ingebouwd toetsenbord of je koopt een toetsenbord met bluetooth of USB. Voor een USB-toetsenbord heb je een connector nodig die onderdeel is van de Apple iPad Camera Connection Kit. Deze wordt besproken in de paragraaf *Apparaten aan je iPad koppelen*. Waarom zou je een echt toetsenbord gebruiken? Misschien vind je het niet handig om op het schermtoetsenbord te werken en voel je liever echte toetsen. Vooral bij het typen van lange stukken tekst kan een los toetsenbord prettiger zijn. Hou er wel rekening mee dat je dan een tafel of een bureau nodig hebt. In het openbaar vervoer of op andere mobiele plekken is een los toetsenbord niet erg praktisch.



Afbeelding 1.5 Het bluetoothtoetsenbord van Apple.

Een optie voor de bluetoothversie is het toetsenbord van Apple dat je bijvoorbeeld bij een iMac krijgt geleverd, maar dat ook los te verkrijgen is. Het is een heel compact toetsenbord, dat makkelijk mee te nemen is. Heb je de beschikking over slechts één bluetoothtoetsenbord, bijvoorbeeld dat van je desktop of laptop? Is die laptop of desktop een Mac en wil je dat ene toetsenbord ook voor je iPad gebruiken? Dat kan met de applicatie 1keyboard. Deze installeer je op desktop of laptop en vanuit de applicatie kun je switchen naar het apparaat waarop je wilt typen. www.eyalw.com/1keyboard/.

Wil je een compactere oplossing, dan kun je gebruikmaken van een case met ingebouwd toetsenbord. Hiermee heb je een beschermcase voor je iPad én een extern toetsenbord. Het geheel ziet eruit als een kleine laptop. Een voorbeeld is de Logitech Ultrathin Keyboard Cover.

Het virtuele toetsenbord van je iPad

Je kunt het virtuele toetsenbord op drie manieren gebruiken:

- De klassieke mogelijkheid: het toetsenbord staat onderin je scherm.
- Gesplitst.
- Zwevend.

Het gesplitste toetsenbord is vooral handig wanneer je je iPad met twee handen vasthoudt en met je duimen de tekst tikt. Je kunt je toetsenbord splitsen door allereerst de optie te activeren in je instellingen: Instellingen, Algemeen, Gesplitst toetsenbord. Daarna houd je rechtsonder op het toetsenbord de knop met het toetsenbordicoon ingedrukt. Kies in het pop-upmenu de optie Gesplitst. Ben je tevreden met je gesplitste toetsenbord, maar wil je met je

rechterduim een letter op de meest rechtse toetsen van het linkerdeel aantikken, dan is dat lastig vanwege de afstand die je moet overbruggen. Nou blijkt dat je iPad zes onzichtbare toetsen heeft die dit probleem oplossen. Wanneer je namelijk rechts van de T, G en V tikt, krijg je de Y, H en B. Andersom werkt het ook. Wanneer je links van de Y, H en B tikt, krijg je de letters T, G en V.

Trefwoorden

In je dagelijkse werk wil je natuurlijk snel de noodzakelijke informatie invoeren en daarbij gebruik je met regelmaat dezelfde tekst. Denk aan mailadressen en standaardtekstpassages. Die kun je op je iPad instellen voor supersnelle invoer.

Ga naar Instellingen, Algemeen, Toetsenbord. Daar zie je het onderdeel Trefwoorden staan. Klik op Nieuw trefwoord. Bij Zin vul je de tekst in die moet verschijnen en bij Trefwoord de tekens die je daarvoor wilt gebruiken. Klaar. Tik de gekozen tekens in een tekst en je krijgt de ingevulde tekst als tekstsuggestie in beeld. Bevestig de suggestie met de spatiebalk.



Er bestaan apps die hetzelfde doen, meestal met allerlei extra functies. Een voorbeeld is TextExpander.



Afbeelding 1.6
Gesplitst toetsenbord met onzichtbare toetsen.



Afbeelding 1.7
Met de optie zwevend komt het toetsenbord los te staan van de app eronder.

Sneltoetsen

Diverse toetsen op het toetsenbord bieden functies die het typen sneller maken. Ze werken net als de accenttekens op de klinkers: even de toets ingedrukt houden en er verschijnt een menu. Hier volgen enkele veelgebruikte sneltoetsen.

In lettermodus:

- De toets met de komma wordt na vasthouden een enkel aanhalingsteken.
- Twee keer spatiebalk geeft een punt, een spatie en een hoofdletter. Ideaal voor het einde van een zin.
- De toets met de punt wordt na vasthouden een dubbel aanhalingsteken.
- De Shift-toets (pijl naar boven) blijft na twee keer tikken geactiveerd, zodat je kapitalen kunt blijven tikken. Tik één keer op de Shift-toets en je typt weer kleine letters.
- Je kunt vanuit de lettermodus snel een cijfer of symbool tikken. Houd de toets ?123 ingedrukt tot de cijfers en symbolen verschijnen, en swipe direct door naar het gewenste cijfer of symbool. Daarna laat je de toets los en ben je terug in de lettermodus.
- Voor klinkers met accenttekens houd je je vinger op de letter totdat het menu verschijnt en je kunt doorschuiven naar de gewenste letter met accent. Wanneer je je vinger op de klinker zet en direct naar boven schuift, krijg je een snelmenu met een beperkter aanbod. Houd je aan het begin van een zin je vinger op een klinker, dan krijg je een hoofdletter met accent.
- Je tikt snel een hoofdletter door de Shift-knop ingedrukt te houden en met je vinger door te schuiven naar de letter waar je de hoofdletter van wilt.



Afbeelding 1.8
De komma is de sneltoets voor het enkele aanhalingsteken.

In cijfermodus:

- De toets met het dubbele aanhalingsteken geeft na vasthouden een menu met varianten voor het dubbele aanhalingsteken.
- De toets met het enkele aanhalingsteken geeft na vasthouden een menu met varianten voor het enkele aanhalingsteken.
- De toets met het €-teken geeft na vasthouden de meest voorkomende valutatekens.
- De toets met het liggende streepje geeft na vasthouden een menu met streepjesvarianten.

Specifiek voor e-mailberichten of in je webbrowser:

- De toets met de punt geeft na vasthouden de meest voorkomende domeinen, waaronder .nl (maar ook .com, .edu, .net enzovoort).
- Hou in Mail je vinger op de toets voor een nieuw bericht en je krijgt alle concepten te zien die je nog open hebt staan.



Houd er rekening mee dat apps je toetsenbord kunnen veranderen. Sommige apps geven je meer toetsen en andere apps voorzien in een compleet nieuwe set toetsen, bijvoorbeeld rekenapps. Wil je heel bewust je toetsenbord veranderen, dan kan dit min of meer met een app als TypeWay. We zeggen min of meer, omdat deze app niet het standaardtoetsenbord van de iPad vervangt. Met deze app krijg je een toetsenbord te zien dat zich aanpast aan jouw typegedrag en je daardoor beter ondersteunt. Maar je moet de tekst in de app tikken en daarna met knippen en plakken in een andere app plaatsen. De vraag is of dat nou zo handig is.

Cursortoetsen voor je iPad

Je iPad heeft standaard maar één manier om je cursor op een bepaalde plek te zetten: met het vergrootglas. Dit vergrootglas activeer je door je vinger op de plek te houden waar je de cursor wilt plaatsen. Wanneer je dit doet in een tekst die je bewerkt of maakt, dan kun je de cursor per letter verplaatsen. In een niet te bewerkt tekst verplaats je het vergrootglas per woord. Niet iedereen ervaart deze manier van werken als prettig en je hoort regelmatig het verlangen naar cursortoetsen op het toetsenbord. Maar die heeft het standaardtoetsenbord niet. Nee, niet het standaardtoetsenbord, maar wel sommige toetsenborden van tekstapps. Kijk bijvoorbeeld maar eens naar het toetsenbord van de apps Nebulous Notes en Write2. Beide hebben in de bovenste toetsenbalk twee cursortoet-

sen om links en rechts door de regels te gaan. Misschien een factor om bij de keuze van schrijffapps rekening mee te houden.

Autocorrectie

Nu je al zoveel manieren weet om slim tekst te genereren, zit je niet te wachten op een iPad die meedenkt en jouw woord verandert in een ander woord dat jij nou net niet bedoelde. We hebben het hier over de autocorrectie, die op de iPad standaard is ingeschakeld. De iPad voorspelt aan de hand van de toetsen die je aantikt welk woord je wilt schrijven. Wanneer je de voorspelling accepteert (spatiebalk) of negeert (X-knop), slaat de iPad je keuze op en gebruikt die later opnieuw.

De autocorrectie werkt vaak goed, maar net zo vaak niet. Ben je een beetje snel aan het tikken, dan heb je soms niet eens door dat je inmiddels heel vreemde woorden in je tekst hebt staan. Zit de autocorrectie je dwars, dan schakel je de functie uit: Instellingen, Algemeen, Toetsenbord, Autocorrectie.

Meerdere toetsenborden

Wanneer je regelmatig in andere talen communiceert, is het slim om het toetsenbord voor die taal toe te voegen aan het standaard toetsenbord. Ga hiervoor naar Instellingen, Toetsenbord, Toetsenborden. Hier krijg je een overzicht van alle beschikbare talen. Heb je meer dan één toetsenbord in gebruik, dan zie je op je toetsenbord een nieuw icoon, links naast de spatiebalk. Met dit icoon switch je tussen je toetsenborden.

De Stylus

Gebruik je een stylus of niet? Dat is een lastige en vooral persoonlijke vraag. Je hebt mensen die met hun vinger geen fatsoenlijke lijn of letter op het scherm krijgen. Voor hen is een stylus een uitkomst. Het probleem is dat de ene stylus de andere niet is. Eigenlijk moet je een stylus dus eerst uitgebreid proberen voordat je er een aanschaft. Maar dat is lastig, want de meeste stylussen worden online verkocht en om ze nou telkens terug te sturen is ook zo wat. Dan blijft er niets anders over dan reviews lezen, veel reviews.

Uiteindelijk kom je nog een ander probleem tegen: veel stylussen werken minder goed met screenprotectors. Het contact is dan minder en je krijgt de neiging om hard op het scherm te gaan drukken om te krijgen wat je wilt. Dat kan schadelijk zijn voor je mobiele kantoor, en je portemonnee.

Kies je voor een stylus, dan moet je nog een model kiezen en er zijn er inmiddels vele verschillende. Opvallend is dat de ouderwetse marker het voorbeeld is geweest bij populaire styluspennen als de Cosmonaut en die van Scribbly.



Afbeelding 1.9 De marker als inspiratie voor vormgeving van de styluspennen: Cosmonaut en Scribbly.

1.6 Apparaten aan je iPad koppelen

Het liefst neem je alleen je iPad mee op pad, zonder allerlei ingewikkelde accessoires die je fysiek moet aansluiten op je iPad. Dat is heel begrijpelijk: je wilt immers een echt mobiel kantoor hebben. Daar komt nog bij dat je iPad maar een paar aansluitingen heeft: een ingang voor een koptelefoon/microfoon en de standaardconnector voor je oplaad- en verbindingkabel. Toch zijn er wel wat handige apparaten waarvan het de moeite waard kan zijn om ze mee te nemen. Sterker nog: voor sommige werkzaamheden zijn ze eenvoudigweg onmisbaar.

De Camera Connection Kit

Met die ene connector onder de homeknop van je iPad kun je meer doen wanneer je beschikt over een Camera Connection Kit. Deze kit bestaat uit twee stekkers die op de connector passen. De ene heeft aan de andere kant een SD-kaartlezer en de andere heeft aan de andere kant een USB-aansluiting. Daarmee kun je bijvoorbeeld een iPhone koppelen om foto's en films over te zetten. Maar je kunt hier ook een USB-toetsenbord aan koppelen of een videocamera en zelfs een USB-stick. Bedenk wel dat deze USB-stick alleen functioneert wanneer er foto's op staan in een map met de naam DCIM.

Staan de foto's er bijvoorbeeld los op, dan gebeurt er niets. Ook als je een USB-stick met allerlei andere bestanden aansluit, worden die niet zichtbaar op je iPad.

Inmiddels bestaan er twee connectoren voor de iPad, de oude 30 pinsconnector (tot en met de iPad 3) en de lightningconnector vanaf de iPad 4. Hou daar rekening mee bij de aanschaf van bijvoorbeeld adapters zoals de Camera Connection kit.



Afbeelding 1.10 De Camera Connection Kit, 30-pins, met links de USB-adapter.

De microfoon

Moet je voor je werk regelmatig audio-opnamen maken, dan kan dat met de ingebouwde microfoon van de iPad. Vind je de kwaliteit onvoldoende, dan koop je een externe microfoon die je aansluit op de koptelefoon/microfooningang of op de connectoraansluiting. Voorbeelden van microfoons voor opnamen in hoge kwaliteit zijn de iRig Mic, de MIKE van Apogee en de iM2 van Tascam.

Extern geheugen gebruiken

Veel iPad-gebruikers moesten wennen aan het idee dat je geen USB-stick op je iPad kunt aansluiten, behalve dan voor foto's en video's met behulp van de Camera Connection Kit. Die situatie is wel aan het veranderen en een voorbeeld daarvan is de iFlashDrive. Dit is een stick met aan de ene kant een connector die direct op de iPad past en aan de andere kant een USB-aansluiting. Je kunt vanaf de stick alles overzetten naar je iPad, maar helaas kun je vanaf je iPad geen informatie opslaan op de iFlashDrive. Dit kan wel met de flashdrive Airstash.

De lader

Wanneer je met je iPad een dag on the road bent, moet je met 100% geladen batterij de dag doorkomen. Mocht je toch tekortkomen, dan heb je je 220V-lader om op locatie bij te laden. Ben je veel met de auto op pad, dan is een autolader handig. Let erop dat je een lader koopt waarop expliciet wordt aangegeven dat die geschikt is voor de iPad. Een autolader voor een iPhone is niet geschikt voor een iPad.

De beamer

Bij *Mijn presentatiemanager* gaan we uitgebreid in op presenteren met je iPad en daar komt ook de beamer aan bod. Voor nu is het belangrijk dat je weet wat de meest voor de hand liggende manier is om je iPad op de beamer aan te sluiten: via de VGA-adapter waarop je de VGA-kabel van de beamer aansluit.

Draadloze connectie met wifi en bluetooth

Met wifi en bluetooth kun je nog meer apparaten aan je iPad koppelen. Denk bij bluetooth dan met name aan toetsenborden waarmee je wellicht sneller kunt typen dan met het virtuele toetsenbord, denk aan koptelefoons/microfoons voor spraakcommunicatie of voor gewoon een rustgevend muziekje, of denk aan luidsprekers. Bij wifi heb je bijvoorbeeld de mogelijkheid verbinding te maken met een printer (als je die nog nodig zou hebben) op hetzelfde netwerk. Bij *Mijn communicatiemanager* vind je meer informatie over printen.

1.7 De iPads en de apps in deze herziene editie

In deze herziene editie zijn we uitgegaan van de meest actuele mogelijkheden die de iPad zakelijk biedt. Verder staan in deze editie veel nieuwe apps, om de eenvoudige reden dat de ontwikkeling van apps is doorgegaan en er weer nieuwe zijn die de klus nog beter voor je kunnen klaren.

HOOFDSTUK 2

Mijn informatiemanager

Omgaan met information overload en de bijbehorende informatiestress zijn nog steeds twee van onze grootste moderne uitdagingen. Hoe pakken we dit aan? Wat als de oorzaak is dat we als mens gewoon niet meer aankunnen? Natuurlijk kun je zeggen dat je eenvoudigweg minder informatie wilt. Prima, stop gewoon met allerlei nieuwsbrieven, RSS-feeds, blogreminders, updates, Twitter-streams op searches enzovoort. Hoeveel gebruik je nu echt en hoeveel heb je nu echt nodig? Je kunt ook kijken in hoeverre technologie je kan helpen om je informatie te ordenen en slim te verwerken, zodat je deze op een later moment makkelijk kunt gebruiken of eenvoudig met anderen kunt delen.

De iPad heeft informatiemanagement een enorme impuls gegeven. Niet alleen de iPad zelf als mobiele informatiemanager, maar zeker ook de apps die je helpen om allerlei soorten informatie beter af te handelen. Zonder iPad waren deze tools misschien helemaal niet in deze hoeveelheden ontwikkeld.

Wat maakt het zo lastig om in dit geval de stap naar de iPad te maken? Vaak blijkt dat mensen hun eigen 'oplossingen' hebben bedacht voor het verwerken van informatie. De meest atechnische persoon print alles uit, maakt allerlei mapjes en stopt de documenten in de juiste vakjes. Dat gaat allemaal in een archiefkast, die raakt vol, er komt nog een kast en zo ontstaat een enorm persoonlijk, fysiek archief.

De wat technischer persoon gebruikt de harde schijf van de computer of laptop als verzamelmedium en schakelt daarbij eventueel ook de server van het bedrijf in. De informatie is hiermee al iets toegankelijker, omdat alles digitaal beschikbaar is. Maar het is lastig om deze informatie snel te raadplegen, te bewerken of te delen, omdat de toegang alleen lokaal mogelijk is of door in te loggen op een server.

Het kan allemaal zoveel slimmer en mobieler als je de iPad inzet als bron. Maar hoe doe je dat dan? Hoe richt je de iPad in als informatiemanager en welke apps gebruik je om het werk voor je te doen? Aan de hand van een aantal veelgebruikte informatiebronnen krijg je in dit hoofdstuk een concreet beeld van hoe je de iPad goed benut als informatiemanager.



Mocht je twijfel hebben over de snelheid waarmee je deze bronnen leest, dan heb je de mogelijkheid die te vergroten. A Sharp Eye is een app waarmee je op je iPad een snellestraining volgt. Altijd handig. Een alternatief is de app QuickReader.

2.1 Social media volgen

Je hebt veel te lezen en dat doe je natuurlijk op je iPad. Maar wat lees je op welke manier? Laten we eens beginnen met je social media. Je kunt natuurlijk specifieke apps gebruiken om afzonderlijk je tweets, nieuwsfeeds of Facebook-updates te checken. Je kunt ook één app gebruiken waarin deze informatiestromen samenkomen. Dan hebben we het over apps zoals: Flipboard, Zite, Persona/ en Pulse. We pikken de veelgebruikte apps Flipboard en Zite eruit, en dan zijn er nog de bijzondere zoekapps Dunno en (het min of meer vergelijkbare) Hitpad.



Flipboard



Wanneer je Flipboard opent, krijg je altijd een slideshow van berichten uit de kanalen die je hebt ingesteld. Veeg je van links naar rechts, dan kom je in het overzicht van actieve kanalen. Elk kanaal is een vierkant op je scherm en een tik op een vierkant opent de inhoud van dat kanaal. Een nieuw kanaal vind je en voeg je toe met het vierkant Meer, via de zoekoptie en via het bookmarkicon rechtsboven. Het vierkant en het bookmarkteken brengen je bij een contentmenu waar je nieuwe content kunt bepalen, bestaande socialmedia-accounts kunt toevoegen, waaronder YouTube, Facebook en Twitter, en waar je een eigen magazine kunt samenstellen. Deze laatste functie geeft je de mogelijkheid om artikelen bij elkaar te voegen en als magazine met anderen te delen.

Wanneer je op een kanaal tikt, krijg je een krantenopmaak te zien op basis van de nieuwste artikelen die in het kanaal zijn verschenen. Neem bijvoorbeeld je Twitter-kanaal. Je krijgt van tweets met een link naar een artikel de eerste alinea van het bericht te zien. Tik je op die alinea, dan schuift die naar boven en zie je daaronder het volledige artikel. Met deze opzet kun je veel makkelijker bepalen of het gelinkte artikel de moeite waard is, dan wanneer je dat vanuit de app Twitter zou moeten doen. Dit levert je tijdwinst op in het doornemen van je informatie.



Afbeelding 2.1
Boven het overzicht van actieve kanalen, onder artikelen van een kanaal Apps.



Het artikel dat je in beeld krijgt, kun je met de menuknoppen rechts onderin delen, bijvoorbeeld via een mail of tweet. Je kunt het ook opslaan om het later te lezen of het artikel in je webbrowser te openen.

Flipboard bevat techniek om je keuzegedrag te volgen en analyseren en op basis daarvan de relevantie van informatie voor jou aan te passen. Daarmee is het een lerende app.

Het grote voordeel van Flipboard ten opzichte van de andere apps, is dat Flipboard veel hits geeft op Nederlandse zoekwoorden en onderwerpen. De andere apps zijn voornamelijk Engels/Amerikaans georiënteerd.

Heb je meer kanalen dan er op een pagina passen, dan voegt Flipboard automatisch pagina's toe. Wil je een kanaal verwijderen, dan doe je dat zoals je ook een app verwijdert: vinger op het kanaal houden totdat het begint te schudden en dan tikken op het kruisje.

Zite



Ook in Zite bouw je een krant op basis van informatiekanalen die je zelf hebt geactiveerd. Rechts bovenin staat een vergrootglas dat je naar het scherm brengt om onderwerpen te zoeken en te selecteren. Hier vind je ook de mogelijkheid om bijvoorbeeld tweets uit je Twitter-account op te vragen. Rechts naast het vergrootglas zit de knop om een lijst te openen van alle onderwerpen waar Zite op zoekt. Hier kun je een keuze uit maken. Naast de titel van het onderwerp bovenin staat een hartje. Wanneer je daar op tikt, krijg je de volgende keer nog meer artikelen rondom dat onderwerp.

Net als Flipboard zal Zite de relevantie van de geleverde informatie continu monitoren en verbeteren. Zite houdt daarvoor bij waar je wel of niet op tikt, hoe lang een informatie-item openstaat, welke onderwerpen je het meest gebruikt, enzovoort.

Zite toont een beginscherm met Your Top Stories: een mix van de eerste alinea's van onderwerpen die je hebt geselecteerd en waar je vaak voor kiest. Tik je op een alinea, dan wordt het volledige artikel geopend. Hier kun je links onderin de lettergrootte aanpassen. Verder vind je aan de onderkant, rechts onderin via de deelknop de mogelijkheden om het artikel te delen via bijvoorbeeld Twitter en Facebook. Je kunt hier ook kiezen om het artikel op te slaan en later nog eens te lezen in apps als Instapaper, Pocket en Evernote.

Heb je een artikel geopend, dan kun je de balk met de iconen onderaan naar boven swipen. Je ziet dan verwante onderwerpen staan die je kunt activeren.

Dunno en Hitpad



Met Dunno kun je een zoekopdracht geven die vervolgens wordt getoetst aan diverse bronnen en soorten bestanden, zoals: webpagina's, nieuwsfeeds, afbeeldingen, Twitter, Wikipedia en YouTube, maar ook iTunes-songs en -podcasts. De resultaten van je zoekopdracht worden niet ververst. Daarvoor moet je de opdracht opnieuw geven. Hitpad lijkt op Dunno, maar heeft minder bronnen.

Later lezen

Mocht je een artikel tegenkomen dat je later wilt lezen of wilt bewaren, dan kun je gebruikmaken van services zoals Pocket en Instapaper. Je kunt voor beide op internet een account maken en deze gegevens toevoegen aan de instellingen van Flipboard en Zite. Vervolgens kun je bij een artikel de service activeren en het artikel opslaan in je account. Met de apps van deze services krijg je een overzicht van alle bewaarde artikelen met links naar de betreffende internetpagina's en de mogelijkheid om het artikel alleen in tekstmodus op te vragen.

De bewaarde artikelen in Pocket en Instapaper kun je ook via de sites van beide diensten opvragen met het account dat je hebt gemaakt. Tot op zekere hoogte is de leeslijst van de webbrowsers Safari en Chrome een alternatief voor deze twee apps. Deze kan synchroniseren via iCloud, maar je kunt de lijst niet activeren in Instapaper of Pocket.

Instapaper



Instapaper slaat alle artikelen die je vastlegt op in het geheugen van je iPad. Je kunt ze dus allemaal offline lezen op het moment dat het je uitkomt. Je kunt ze ook allemaal weer delen via je social media, mits je je accountgegevens toevoegt bij de instellingen van Instapaper. Ben je iemand die in bed de artikelen wil lezen terwijl je partner wil slapen, dan heeft Instapaper de knop Dark mode, waarbij het licht tot een minimum wordt beperkt door over te schakelen van zwarte letters op een witte achtergrond, naar witte letters op een zwarte achtergrond.

2.2 Boeken en artikelen lezen

Naast social media zijn e-books en pdf's natuurlijk ook waardevolle informatiebronnen. Laten we aannemen dat je in de loop der tijd veel artikelen in pdf-formaat en ePub-boeken verzamelt, die je op een bepaald moment wilt lezen of na lezing een plek wilt geven. Tijdens het lezen kom je dingen tegen die je wilt vastleggen, wilt verwerken in een tekst of wilt delen. En je wilt al deze taken uitvoeren op je iPad.

Je hebt hiervoor een goede readerapp nodig. Er zijn er diverse en ze verschillen nogal. Voor een juiste keus is het dus belangrijk om de verschillen te kennen. Gelukkig zijn sommige apps gratis en zijn

andere goedkoop, zodat je ook met *trial and error* kunt uitproberen welke app het best voldoet. Maar wat is een prettige combinatie van mogelijkheden? Dat is de volgende:

- Leest boeken (met en zonder DRM-beveiliging) in verschillende formaten en leest pdf's.
- Biedt de mogelijkheid aantekeningen te maken.
- Kan communiceren met externe opslag (in de cloud).

Welke app voldoet hieraan? Daar komen we zo op. Je moet eerst weten waar je je boeken en pdf's vandaan haalt.

Hoe kom je aan boeken?

Waar haal je je vakinformatie in boekvorm vandaan? Betaald en gratis? Voor boeken in de Nederlandse taal heb je genoeg sites waar je je boeken kunt kopen. Vaak kun je gratis voorbeelden krijgen, zodat je een indruk krijgt van inhoud, niveau, mate van detaillering enzovoort. De inhoudsopgave staat meestal al op de boekensite zelf, dus ook daarmee krijg je een idee van de inhoud. Bekende sites voor zakelijke boeken in de Nederlandse taal zijn managementboek.nl, bol.com, polare.nl, bruna.nl en natuurlijk de iTunes Store.

Voor anderstalige boeken kun je voor een groot deel ook bij deze sites terecht, maar zoek je bijvoorbeeld specifieke boeken in het Engels, dan kan Amazon.com een betere bron zijn.

Je hebt apps waarmee je niet alleen boeken kunt lezen, maar ze ook kunt kopen. Een voorbeeld is iBooks van Apple. Tot slot kun je ook boeken lenen, bijvoorbeeld op Yindo.nl.

Hoe kom je aan pdf's?

Het pdf-formaat is uitermate handig in elk kantoor, dus ook in je mobiele kantoor. Veel artikelen in pdf zijn gratis en je downloadt ze onder meer van internet. Wanneer je bijvoorbeeld in je browser Safari op een link naar een pdf hebt geklikt, verschijnt de pdf op je scherm. Bovenaan de pdf zit een balk met rechts de opties Openen met [naam laatst gebruikte pdf-lezer] en Openen met... Hier kun je de pdf opslaan op je iPad, bijvoorbeeld in de bibliotheek van iBooks.

Readers

Hierna volgen enkele veelgebruikte readers voor mobiele kantoren, met de belangrijkste kenmerken. Alle andere mogelijkheden van deze apps komen verderop aan bod bij de andere onderdelen.



Afbeelding 2.2 Pdf in Safari met Openen met...

iBooks



De standaardreader van de iPad is iBooks, waarin je boeken en pdf's in verschillende boekenkasten kunt ordenen. Je kunt aantekeningen en markeringen in de boeken maken, maar niet in de pdf's. Je kunt vanuit iBooks boeken kopen en gratis boeken downloaden uit de iBookstore. Boeken van andere boekensites kun je na aanschaf ook openen in iBooks. Ook kun je pdf-bijlagen vanuit Mail openen en opslaan in iBooks.

iBooks beschikt, net als veel andere leesapps over een aparte nachstand waarbij de tekst van boeken in witte letters op een zwarte achtergrond wordt gepresenteerd. Voor de diehards die er 's avonds geen genoeg van kunnen krijgen.

GoodReader



GoodReader is een pdf-reader die vooral is gericht op lezen en annoteren. Met GoodReader lees je met name pdf's die je vervolgens op allerlei manieren kunt voorzien van aantekeningen in allerlei vormen, van markeringen, van onderstrepingen enzovoort. GoodReader kan goed communiceren met verschillende opslagdiensten zoals Dropbox (meer informatie over Dropbox vind je in paragraaf 2.7 en 2.8), dus je kunt je

pdf's daar opslaan en vervolgens altijd opvragen in GoodReader en ze ook synchroniseren met GoodReader. Daarvoor heb je met Dropbox wel een wifi- of 3G-connectie nodig. Als ze eenmaal in GoodReader staan, dan kun je je pdf's lokaal lezen en annoteren. Elke app heeft zijn voor- en nadelen, ook GoodReader: je kunt er geen boeken in het veelgebruikte ePub-formaat mee lezen. Daar heb je dan toch weer een andere reader voor nodig. GoodReader kun je ook gebruiken om allerlei andere bestanden te lezen, zoals Microsoft Office-documenten, webpagina's en afbeeldingen. Je kunt deze alleen niet annoteren. Dat werkt alleen met pdf's. Meer informatie over de mogelijkheden van GoodReader vind je in paragraaf 4.18 Documenten becommentariëren.

iAnnotate



iAnnotate is een concurrent van GoodReader, heeft heel veel functies, kan ook werken met verschillende opslagruimtes en heeft een eigen pdf-service om bestanden op te halen van een computer. Net als in GoodReader heb je met iAnnotate allerlei opties om aantekeningen te maken en kun je alle gemaakte aantekeningen verzamelen en als apart bestand opslaan of verzenden.

Met iAnnotate kun je Word- en PowerPoint-bijlagen van een e-mail openen en die bestanden automatisch converteren naar pdf. Bij de instellingen kun je als experimental feature ook nog aangeven dat webpagina's automatisch geconverteerd worden. Ook iAnnotate communiceert met clouddiensten en kan ermee synchroniseren, maar net als GoodReader leest iAnnotate geen ePubs.

Meer informatie over de mogelijkheden van iAnnotate vind je in paragraaf 4.18 Documenten becommentariëren.

Adobe Reader



Adobe Reader is misschien wel de beroemdste reader die we kennen. Vrijwel elke pc-gebruiker heeft Adobe Reader als pdf-lezer geïnstalleerd. Met de iPadversie kun je pdf's lezen en annoteren. Voor opslag ben je aangewezen op service van Adobe: Acrobat.com. Andere clouddiensten zijn niet beschikbaar.

Bluefire Reader



Bluefire Reader is nodig om boeken met een Adobe-beveiliging, DRM, te kunnen lezen. Je maakt daarvoor een Adobe-account aan in de app.

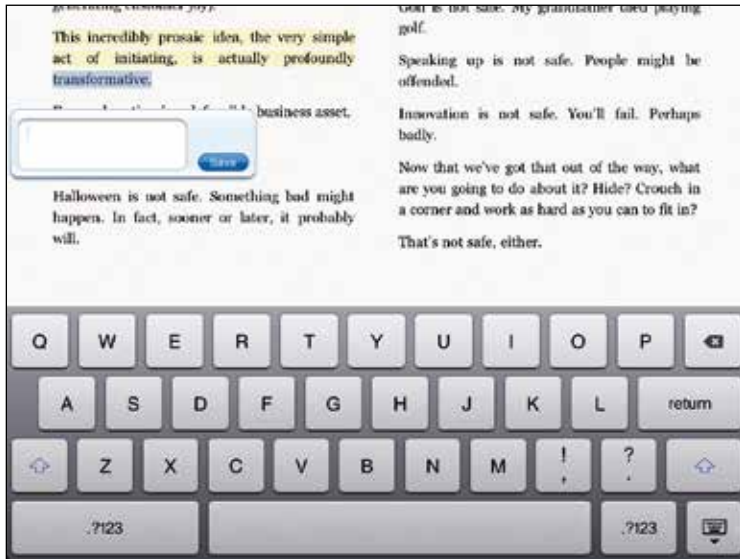
Met Bluefire kun je ook pdf's lezen en je kunt aantekeningen en markeringen maken.

Kindle



Kindle is de reader van Amazon. Aangeschafte e-books komen direct binnen in de app. Je kunt hierin alleen boeken en ander leesmateriaal bekijken die je bij Amazon hebt gedownload, betaald of gratis. Verder kun je op elke

plek in de tekst aantekeningen maken en markeringen aanbrengen. Kindle maakt op de server automatisch een back-up van al je aantekeningen en die kun je door in te loggen op de site weer opvragen.



Afbeelding 2.3 Annotatiefunctie in Kindle.

Bruna Tablisto



Bruna Tablisto (voorheen Tablisto) is een reader die je zowel voor boeken als tijdschriften, vakbladen en kranten kunt gebruiken. Je kunt met de app deze bronnen ook aanschaffen in de kiosk en je kunt er pdf's van websites mee opslaan. Je kunt wel aantekeningen maken in pdf's in Bruno Tablisto, maar niet in boeken.

Voicereader



Ben je niet in staat om zelf te lezen of heb je daar gewoon even geen zin in? Met de app Voicereader kun je een pdf, maar ook allerlei andere documenten, laten voorlezen in 21 talen. Daar zit het Nederlands ook bij. Het principe is dat je tekst kopieert en plakt in de app. Je kunt ook zelf tekst maken en die voor laten lezen.

Wil je zo veel mogelijk zakelijke informatie voorgelezen hebben? Kijk dan eens naar de app Instamorning in *Mijn tijd- en taakmanager*, paragraaf 5.5.

Dé app bestaat niet

Welke moet je nemen? In het begin van deze paragraaf staan de belangrijkste eisen en uiteindelijk is er geen enkele app die aan alle eisen voldoet. Je moet daarom op zoek naar een combinatie van apps of je moet een eis laten varen. Vind je het niet erg dat je boeken alleen in het Kindle-formaat op je iPad staan, dan heb je aan Kindle van Amazon een heel goede reader. Vooral de annotatiefunctie is erg goed. Voor pdf's neem je dan bijvoorbeeld GoodReader, die je later ook goed van pas komt bij je werkgerelateerde pdf's, bijvoorbeeld vergaderstukken. Meer daarover vind je in het hoofdstuk *Mijn communicatiemanager*.

2.3 Webinformatie lezen

Naast je socialmedia-accounts en je boeken en pdf's heb je nog meer bronnen tot je beschikking op je iPad om overal waar je verbinding hebt informatie te raadplegen, te delen en op te slaan.

Informatie uit Wikipedia

Een belangrijke bron is Wikipedia, een uitgebreide encyclopedie voor ontzettend veel onderwerpen. Je kunt Wikipedia bekijken met de browser van je iPad, bijvoorbeeld Safari, maar je hebt ook apps die Wikipedia voor je openen.