

Inhoud

Hoofdstuk 1: Voorbereiding spreekbeurt of werkstuk	10
Stappenplan	11
Stap 1: Kies een onderwerp	12
Een voorbeeld	13
Stap 2: Zoek informatie	16
Stap 3: Informatie schiften	17
Stap 4: De gegevens verwerken	17
Kaft	18
Het voorwoord	19
Inhoudsopgave	20
Inleiding	20
Hoofdstukken en paragrafen	21
Nawoord	21
Bronnenlijst	21
Stap 5: Je verhaal verspreiden	22
Stap 6: Nabespreken	23
Hoofdstuk 2: Informatie zoeken	24
Stappenplan	25
Wat wil je weten?	25
Welke sites zijn betrouwbaar?	26
De jeugdbieb	29
Kleine woordjes, grote woordjes, stop ze in de zoekmachine	31
Zoekmachines voor kinderen	31
Google	33
Beter zoeken	36
Een internetlocatie opslaan	38
De standaard zoekmachine wijzigen	41
Advertentiepagina's	42



Wikipedia	44
WikiKids	46
WikiKids als startpagina	47
Je eigen WikiKids-verhaal	48
Google Translate	49
Wie heeft mijn spullen zoekgemaakt?	50

Hoofdstuk 3: Plaatjes **54**

Google Afbeeldingen	55
Plaatjes op Wiki	58
WikiKids Beeldbank	59
Meer over Wiki-plaatjes	61
Microsoft Office-illustraties	64
Microsoft Office illustraties opslaan	67
Auteursrecht	68
Fair Use	69
Meer over auteursrecht	70

Hoofdstuk 4: Een document maken met Word **72**

Wat is Word?	73
Word 2010 downloaden	73
Snel op weg met Word	75
Tekst typen	75
Tekst selecteren	76
Tekst mooi maken	78
Een document opslaan	81
Een nieuw document maken	82
Inzoomen en uitzoomen	82
Plaatjes toevoegen	85
Effecten gebruiken	87
Illustraties	88
Pagina's automatisch nummeren	89
Een kaft maken	90
Een eigen plaatje invoegen	94
Een voorwoord toevoegen	96
Meer mogelijkheden om je boek mooi te maken	98
Snel typen	98
Kopjes gebruiken	100
Een inhoudsopgave maken	101



Hoofdstuk 5: Presentaties maken met PowerPoint **I 04**

Een nieuwe presentatie maken	I 05
Inspruinging	I 07
De presentatie opslaan	I 09
Een thema kiezen	I 10
Een mooie titel maken	I 12
Plaatjes toevoegen	I 15
Leuke effecten met illustraties en plaatjes	I 16
Animaties en overgangen	I 22
Overgangen	I 22
Animaties	I 23
Een animatie kiezen voor een tekstvak	I 24
De presentatie afdrukken	I 25
Tips voor het geven van je spreekbeurt	I 27
De spreekbeurt instuderen	I 28
Controleer de ruimte	I 28
Leg alles klaar	I 29
Gebruik je zenuwen	I 29
De opbouw van je verhaal	I 30

Hoofdstuk 6: Je documenten verspreiden **I 32**

Het document afdrukken	I 33
PDF maken	I 35
Het document verspreiden via internet	I 37
Je verhaal uitgeven	I 40



Inleiding

Vanaf je eerste schooldag krijg je opdrachten. Die moet je binnen een bepaalde tijd af hebben. Dat kunnen makkelijke dingen zijn en soms zijn ze wat moeilijker. Denk dan aan het maken van een spreekbeurt, het opzoeken van informatie voor huiswerk en misschien al het schrijven van een werkstuk. Als je deze dingen ziet als verplichte kost dan is het niet leuk, maar als je het ziet als iets dat leuk is, iets dat je ook zelf bedacht had kunnen hebben, dan is het juist wel leuk.

En dingen die je leuk vindt om te doen leer je sneller en onthoud je makkelijker.

In dit boek behandelen we een paar onderwerpen waarmee je op school misschien al te maken hebt of waar je in de toekomst mee te maken krijgt, zoals het voorbereiden, maken en geven van een spreekbeurt, het maken van een boek of een scriptie en het opzoeken van informatie voor je huiswerk.

Ik wens je veel plezier met dit boek.



Vorbereiding spreekbeurt of werkstuk



Een spreekbeurt of werkstuk is een verhaal over iets dat je interesseert. Iets dat je graag deelt met mensen om je heen. Het is dus geen straf, want je krijgt eindelijk de kans te vertellen

over iets dat je leuk vindt en de mensen gaan nog naar je luisteren ook. Het verschil tussen een spreekbeurt en een werkstuk is dat je een spreekbeurt aan het publiek geeft en het werkstuk opschrijft in een document. Maar de voorbereiding is hetzelfde.



In dit hoofdstuk vertel ik je welke stappen je moet doorlopen.



Stappenplan

Om het overzicht te houden kun je het beste een bepaalde werkwijze aanhouden:

- ◆ *Stap 1: kies een onderwerp*
- ◆ *Stap 2: zoek de informatie*
- ◆ *Stap 3: schift informatie*
- ◆ *Stap 4: verwerk de informatie in Word of PowerPoint*
- ◆ *Stap 5: toon je werk (afdrukken, internet, presentatie)*
- ◆ *Stap 6: nabeschuwing*

Ik leg je hier precies uit hoe je de verschillende stappen doorloopt.



Stap 1: Kies een onderwerp

Het eerste is een onderwerp kiezen. Iets dat je leuk vindt of interessant. Alleen dan kun je erover praten vanuit je hart en dat is het belangrijkste.

Een paar voorbeelden:

- ◆ Een sport die je leuk vindt, wielrennen bijvoorbeeld of dansen;
- ◆ Een instrument dat je graag bespeelt, keyboard, gitaar of trommelen;
- ◆ Je lievelingsdier, een wolf, een tijger, een vogelbekdier, spinnen of huismussen;
- ◆ De natuur, bijvoorbeeld de zee, hoe mooi die is, hoe leuk, maar ook hoe bedreigd;
- ◆ Internet, bijvoorbeeld Hyves of Twitter;
- ◆ Andere dingen, zoals fotomodellen, dromen, streekgerechten en noem maar op.



Op spreekbeurten.info vind je heel veel spreekbeurten en werkstukken. Die kun je goed gebruiken om ideeën te krijgen.

Je hebt een onderwerp gekozen en hoe nu verder? Heb je een sport gekozen die je zelf beoefent dan weet je er al veel van. Maar heb je de zee gekozen dan moet je kiezen, want daar zijn boeken over volgeschreven. Beter kun je dan iets eenvoudigers kiezen, bijvoorbeeld de zee bij Zoutelande in het najaar of in de zomer. Je moet het makkelijker maken voor jezelf. Houd bij het opzetten de volgende zin maar goed in gedachten:

Hoe eenvoudiger, hoe beter

Hoe simpeler en compacter je verhaal, des te meer je erover kunt vertellen. Hoe ingewikkelder, des te meer dingen je moet onthouden.

Een voorbeeld

Stel dat je reuze geïnteresseerd bent in draken. Je leest er boeken over, je speelt drakenspelletjes op je Nintendo en je kijkt drakenfilms. Maar wat moet je er nou precies over vertellen? Als je het echt niet weet gebruik dan een boek of een kort verhaal als basis. Lees het, maak aantekeningen en leg het weg. Je hebt dan een basis waar je op terug kunt vallen.

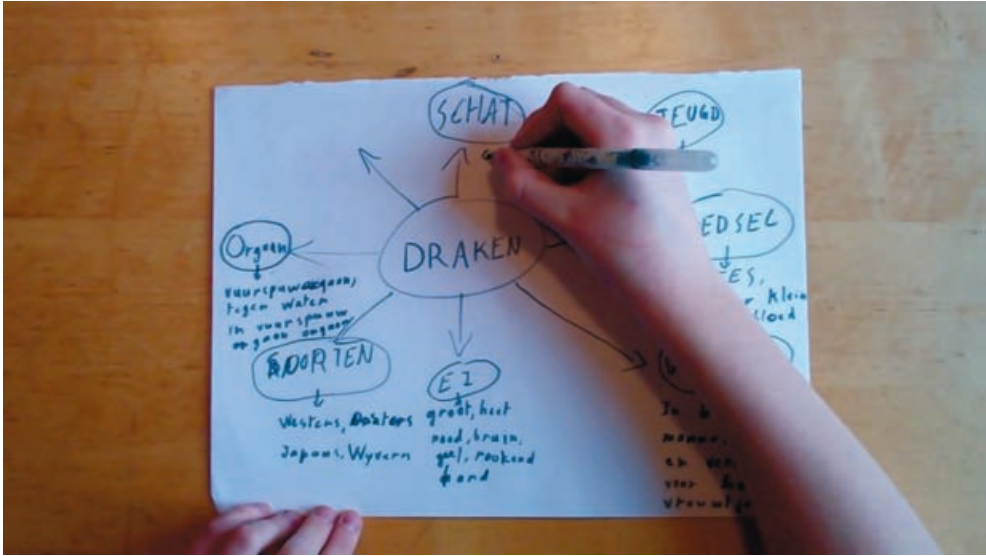
Nu ga je de belangrijkste dingen opschrijven, dat doe je zo:

1. Pak een stuk papier en een potlood of stift.
2. Schrijf in het midden je onderwerp in een grote cirkel.
3. Schrijf eromheen teksten die je te binnen schieten bij je onderwerp. Eerst de hoofdonderwerpen en daarna een onderverdeling.

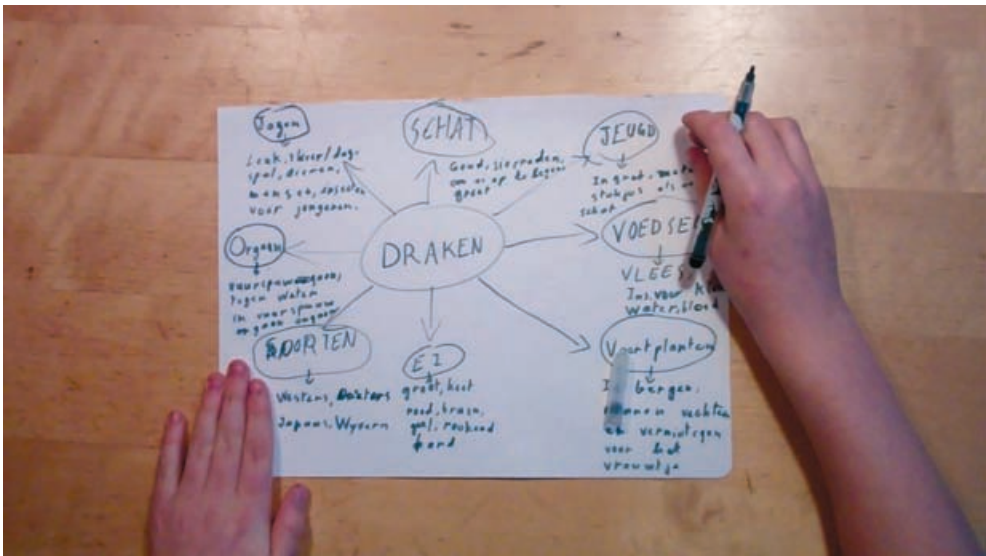
In dit voorbeeld is het onderwerp Draken. Daarna volgt een onderverdeling in jeugd, soorten, voortplanting, voedsel, schatten enzovoort. Bij die hoofdonderwerpen kun je ook weer deelonderwerpen bedenken. Bij schatten bijvoorbeeld goud, sieraden, verzamelen en bij voedsel vlees, insecten, kleine dieren, mensen enzovoort.



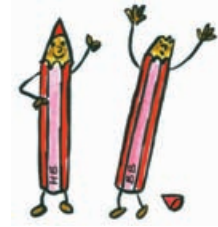
Schrijf de hoofdpunten op en daarna de deeloponderwerpen:



Het overzicht is klaar, lees het nu na met iemand anders:



De schets is de structuur voor je verhaal. Je hebt de eerste stap gemaakt. Het beste is om nu met iemand anders, een van je ouders bijvoorbeeld, een vriendje, een broer of zus, het overzicht door te nemen. Een ander heeft altijd een andere kijk en heeft misschien wel dingen toe te voegen die jij vergeten bent.



Aan het einde kun je vast nummers plaatsen. Daarmee geef je al de volgorde aan. Het wordt dan bijvoorbeeld als volgt:

Draken

1. Jagen

- ◆ leuk
- ◆ drie keer per dag
- ◆ dieren
- ◆ mensen
- ◆ insecten voor kleintjes

2. Schat

- ◆ goud
- ◆ sieraden
- ◆ om ei op te leggen
- ◆ groot

3. Jeugd

- ◆ in grot
- ◆ metalen stukjes als schat

4. Voedsel

- ◆ vlees
- ◆ insecten voor kleintjes
- ◆ water
- ◆ bloed

5. Voorplanten

- ◆ in bergen, mannetjes vechten voor het vrouwtje

6. Ei

- ◆ groot
- ◆ heet en rokend
- ◆ rood, bruin of geel

7. Soorten

- ◆ Westen
- ◆ Oosten
- ◆ Japan
- ◆ Wyvern

8. Vuurspuwen

Tip: schrijf bij alle deelonderwerpen sleutelwoorden op die je kunt gebruiken om op internet te zoeken.



Dit overzicht is heel belangrijk. Het vormt de basis voor je hele verdere verhaal. Zie het als een klimwand waar dit de handgreepjes zijn waaraan je je vasthoudt.

Stap 2: Zoek informatie

Nu ga je informatie zoeken aan de hand van het overzicht dat je gemaakt hebt. Je zoekt dus teksten, kopieën, plaatjes of misschien zelfs video's en geluiden. Vergeet niet om bij alle informatie die je vindt de bronnen te noteren.

Je leest er alles over in het volgende hoofdstuk, *Informatie zoeken*.



Stap 3: Informatie schiften

Als je de informatie verzameld hebt moet je die gaan splitsen en verwerken bij het onderwerp waar het bij hoort. Sommige informatie wil je misschien helemaal niet gebruiken en andere zul je moeten splitsen om ze bij het goede onderwerp te plaatsen. Je verhaal wordt een soort puzzel. Sommige stukjes horen er niet bij en bij andere moet je goed zoeken waar ze bij horen. Dit kan een lastig klusje zijn.

Je kunt nu beginnen een document te maken in Word waar je alle informatie in plaatst.



Stap 4: De gegevens verwerken

Je hebt de belangrijkste stappen achter de rug. De basis voor je verhaal is er, je hoeft het alleen nog maar uit te werken. Hoe dat hangt af van wat je maakt (werkstuk of spreekbeurt) en hoe je het wilt presenteren. Een werkstuk maak je in Word en een spreekbeurt maak je in PowerPoint. Maar je spreekbeurt kun je ook eerst uitwerken in Word en later samenvatten in PowerPoint. Je hebt dan een uitgebreidere versie in Word die je eventueel ook op internet kunt zetten of in verhaalvorm kunt afdrukken. De PowerPoint-presentatie kun je gebruiken als presentatie. In dit verhaal behandel ik beide programma's.