INHOUDSOPGAVE

| Hoofdstuk 1: | Foto's importeren, archiveren en beheren | 2 |
|--------------|---|----|
| | Foto's van camera of kaartlezer importeren | 3 |
| | Foto's uit bestanden en mappen ophalen | 6 |
| | Werkruimten van Organizer | 7 |
| | Foto's sorteren en beheren | 12 |
| | Catalogus beheren en bijwerken | 18 |
| | Foto's organiseren met trefwoordtags | 20 |
| | Werken met sterrenwaardering | 27 |
| | Volledige schermweergave gebruiken | 28 |
| | Datumweergave | 29 |
| | Reservekopie maken van de catalogus | 33 |
| Hoofdstuk 2: | Werken met Camera Raw | 34 |
| | Wat zijn RAW-bestanden? | 35 |
| | Voor- en nadelen van RAW | 35 |
| | Verschillende RAW-indelingen | 37 |
| | Insteekmodule Camera Raw | 37 |
| | Dialoogvenster Camera Raw | 39 |
| | RAW-opname openen in Photoshop Elements | 43 |
| | RAW-opname corrigeren | 43 |
| | Bewerkte RAW-opnamen opslaan | 53 |
| Hoofdstuk 3: | Automatisch, snel en volledig bewerken | 54 |
| | Editor: indeling van werkruimten | 55 |
| | Bestand openen en opslaan in Editor | 64 |
| | Bewerking ongedaan maken of opnieuw uitvoeren | 66 |
| | Bewerken met instructies | 67 |
| | Snel bewerken | 68 |
| | | |

| Hoofdstuk 4: | Foto's handmatig aanpassen | 76 |
|--------------|--|-----|
| | Belichting aanpassen | 77 |
| | Helderheid en contrast aanpassen | 81 |
| | Kleur aanpassen | 82 |
| | Foto uitsnijden en rechtzetten | 89 |
| | Selectiegereedschappen | 92 |
| | Lokale aanpassingen met diverse gereedschappen | 100 |
| | Vervagen en Verscherpen | 105 |
| | Rode ogen verwijderen | 109 |
| | Cameravervorming corrigeren | 110 |
| | Scherpte aanpassen | 112 |
| | Foto vergroten of verkleinen | 113 |
| | Photomerge-belichting: perfect belichte foto maken | 115 |
| | Photomerge-panorama: perfect panorama maken | 117 |
| Hoofdstuk 5: | Werken met lagen | 120 |
| | Wat zijn lagen? | 121 |
| | Palet Lagen en laagmenu's | 123 |
| | Aan de slag met lagen | 124 |
| | Aanpassingslaag | 132 |
| | Opvullaag | 134 |
| | Laagmasker gebruiken | 135 |
| | Laagstijl | 136 |
| Hoofdstuk 6: | Tekst aan foto toevoegen | 138 |
| | Tekstgereedschap | 139 |
| | Tekst toevoegen | 141 |
| | Tekst bewerken en opmaken | 141 |
| | Tekstmasker gebruiken | 146 |
| | Foto als tekstvulling gebruiken | 147 |
| Hoofdstuk 7: | Foto's afdrukken | 150 |
| | Foto vanuit Organizer afdrukken | 151 |
| | Foto vanuit Editor afdrukken | 153 |
| | Contactafdruk maken | 153 |
| | Figuurpakket afdrukken | 154 |

| Hoofdstuk 8: | Speciale projecten | 156 |
|--------------|---|-----|
| | Presentatie of diavoorstelling maken | 157 |
| | Webfotoalbum maken | 165 |
| | Foto's en video's delen op Facebook of Flickr | 169 |
| | Fotoboek maken | 172 |
| | Fotokalender maken | 177 |
| | | |

Index

180

::FOTO'S IMPORTEREN, ARCHIVEREN EN BEHEREN

::01 FOTO'S IMPORTEREN, ARCHIVEREN EN BEHEREN

Het gevolg van digitaal fotograferen is vaak een enorme hoeveelheid foto's die ergens ongeordend op de vaste schijf van uw computer staan. De Organizer van Photoshop Elements biedt u de mogelijkheid om vanaf het inlezen vanaf de digitale camera of geheugenkaart direct orde aan te brengen in uw verzameling foto's. Hoe groter uw vezameling foto's wordt, hoe belangrijker het beheer van al die foto's is, zodat u ze altijd gemakkelijk terug kunt vinden.

FOTO'S VAN CAMERA OF KAARTLEZER IMPORTEREN

Zodra de foto's gemaakt zijn, wilt u deze natuurlijk overzetten naar de computer. Binnen Photoshop Elements vindt u een aparte module, Adobe Fotodownloader, waarmee u op eenvoudige wijze foto's van een camera of geheugenkaart kunt binnenhalen.



Afbeelding 01.01 Fotodownloader met het menu van de Organizer openen.

Volg hiervoor deze stappen:

- 1 Sluit de camera aan op uw computer, of plaats de geheugenkaart in de kaartlezer.
- 2 Als Adobe Fotodownloader niet automatisch start, dan kiest u **Bestand**, **Foto's** en video's ophalen en dan Van camera of kaartlezer.
- 3 Selecteer bij het onderdeel **Foto's ophalen van** de camera of de geheugenkaart als deze nog niet geselecteerd is.
- 4 Selecteer bij het onderdeel **Locatie** de map waarin u de foto's wilt opslaan.
- 5 Kies bij het onderdeel **Submappen maken** de naam voor de submap waarin de bestanden worden opgeslagen. U kunt een van de voorgestelde namen kiezen of zelf een aangepaste naam maken.
- 6 Bij het onderdeel **Bestandsnamen wijzigen** kunt u indien gewenst de bestandsnamen aanpassen.

:: 01 Foto's importeren, archiveren en beheren

Afbeelding 01.02 Fotodownloader.

| 🙍 Elements Organizer - Fo | otodownloader 📃 |
|---|--|
| Bron Foto's]:\ <e 318 be 316 be</e | ophalen van: :OS_DIGITAL> standen geselecteerd - 7,3 GB |
| -Importinstellingen | 2010 - 13/02/2011 |
| Locatie: | C:\Users\Joke\Pictures\[8 submappen] Bladeren |
| Submap(pen) maken: | Opnamedatum (jjjj mm dd) |
| Bestandsnamen wijzigen: | De bestandsnamen niet wijzigen 💌 |
| | Voorbeeld: _MG_1613.CR2 |
| Verwijderopties: | Originelen niet verwijderen na kopiëren T Automatisch downloaden |
| | Media onhalen Annuleren |
| | |

- 7 Vink **Huidige bestandsnaam behouden in XMP** aan als u de originele naam van een geïmporteerd RAW-bestand later terug wilt kunnen vinden.
- 8 Bij **Verwijderopties** of **Geavanceerde opties** kunt u aangeven of u de originelen op de geheugenkaart wilt laten staan of niet.
- 9 Klik op de knop **Media ophalen** om de foto's van de digitale camera of geheugenkaart naar een map te kopiëren.
- 10 De foto's worden naar de door u aangegeven map op de vaste schijf gekopieerd. De voortgang ziet u in het venster Bezig met kopiëren.
- 11 De gekopieerde foto's worden in de Organizer geïmporteerd. Bij het eerste gebruik wordt het dialoogvenster De bestanden zijn gekopieerd weergegeven, markeer het selectievakje **Deze handeling altijd uitvoeren** en klik op **Ja**.

| | 🖪 Bezig met kopiëren - 51% voltooid | × |
|--------------|---|----|
| of geheugen- | Van: J:\ <eos_digital> Naar: C:\Users\Joke\Pictures\2010 12 31 Bestand 164 van 318: Bestand kopiëren 51</eos_digital> | 1% |
| | Minimaliseren Stoppen | |

Afbeelding 01.03

De foto's worden vanaf de camera of geheugenkaart gekopieerd.



De foto's zijn gekopieerd.

Afbeelding 01.05 De foto's worden in de Organizer geïmporteerd.

Laat de originelen voorlopig nog op de geheugenkaart staan. Verwijder TIP ze later handmatig, als u zeker weet dat u de bestanden op de geheugenkaart niet meer nodig hebt en deze veilig zijn opgeslagen.

Uw foto's zijn nu overgebracht van de camera of geheugenkaart en bevinden zich op de vaste schijf van de computer en zijn in de Organizer geïmporteerd.



Afbeelding 01.06 De foto's zijn in de Organizer geïmporteerd.

FOTO'S UIT BESTANDEN EN MAPPEN OPHALEN

Natuurlijk wilt u om het geheel compleet te maken uw bestaande foto's ook toevoegen aan de catalogus in de Organizer van Photoshop Elements.



Afbeelding 01.08

Afbeelding 01.07

met het menu.

Het dialoogvenster Foto's en video's ophalen.

Het dialoogvenster Foto's en video's ophalen



- 1 Kies in het menu **Bestand** de optie **Foto's en video's ophalen** en dan **Uit bestanden en mappen**.
- 2 Het dialoogvenster Foto's ophalen vanuit bestanden en mappen verschijnt.
- 3 Selecteer de map waaruit u foto's wilt importeren.
- 4 Vink eventueel Rode ogen automatisch corrigeren en/of Automatisch fotostapels voorstellen aan.
- 5 Selecteer de foto's die u wilt importeren en klik op Media ophalen.
- 6 De foto's worden opgehaald. Tijdens het binnenhalen van de foto's worden, als deze optie is aangevinkt, rode ogen automatisch gecorrigeerd. De geïmporteerde foto's worden in de Organizer weergegeven.
 - TIP Selecteer meerdere foto's tegelijk door er met de Ctrl-toets ingedrukt op te klikken, of klik op de eerste foto van een serie en vervolgens met ingedrukte Shift-toets op de laatste foto van deze serie om alle foto's te selecteren.

WERKRUIMTEN VAN ORGANIZER

Open de werkruimte van de Organizer op een van de onderstaande manieren:

- Klik in het welkomstscherm op **Organiseren**.
- Klik in de knoppenbalk van de Editor op de knop **Organizer**.



Fotobrowser

In de Fotobrowser zijn al uw foto's zichtbaar en eenvoudig toegankelijk. U maakt nu kennis met de werkruimte van de Fotobrowser.

Menubalk en knoppenbalken

In de menubalk vindt u alle menu's waarmee u de diverse taken kunt uitvoeren. De knoppenbalken bevatten knoppen voor de volgende opdrachten:



Afbeelding 01.10

De menubalk en de knoppenbalken.

- 1 Teruggaan naar vorige weergaven en rangschikkingen.
- 2 Vooruitgaan naar volgende weergaven en rangschikkingen.
- 3 De geselecteerde foto een kwartslag linksom roteren.
- 4 De geselecteerde foto een kwartslag rechtsom roteren.
- 5 Schuifregelaar voor grootte miniatuur. Door de schuifregelaar naar links te verschuiven worden de miniaturen kleiner, door naar rechts te schuiven worden de miniaturen groter.
- 6 Knop voor weergave op het volledige scherm.
- 7 Met het menu **Rangschikking** kunt u de sorteervolgorde voor de weergave van de miniaturen kiezen.
- 8 Met de knop **Repareren** opent u het menu waar u kunt kiezen voor **Volledige fotobewerking**, **Snelle fotowerking** of **Fotobewerking met instructies**.
- 9 Met de knop **Ongedaan maken** maakt u een bewerking ongedaan.
- 10 Met de knop **Opnieuw** kunt u een ongedaan gemaakte bewerking opnieuw toepassen.

- 11 Met de knop **Weergaven** kunt u bepalen of u de maplocatie in beeld wilt zien. Bovendien kunt u de miniaturen of een geïmporteerde batch tonen. U kunt hier ook kiezen voor de datumweergave, of u kunt foto's vergelijken en op het volledige scherm weergeven.
- 12 U kunt teruggaan naar het **Welkomstscherm** door op de gelijknamige knop te klikken.

Tijdlijn

Met de Tijdlijn kunt u naar foto's van een bepaalde periode of een bepaalde dag zoeken door de schuifregelaars te gebruiken. U kunt de Tijdlijn weergeven door **Venster**, **Tijdlijn** in het menu te kiezen.



Zoekbalk

Deze balk gebruikt u om te zoeken door er tags, verzamelingen, foto's, video's en ontwerpen naartoe te slepen.

Zoeken: sleep trefwoordtags, albums, foto's, video's en projecten hier naartoe om te zoeken. 🔅 🔅 🔆 🔆 🔅 🔅 👘 hoger

Hoofdvenster

Hier vindt u de miniaturen van uw foto's. Een blauwe lijn rond een foto of een lichtgrijze achtergrond geeft aan dat deze geselecteerd is.



Afbeelding 01.12 De zoekbalk.

Afbeelding 01.13 Het hoofdvenster.