

# Hoofdstuk 13

## MediaOne Plus

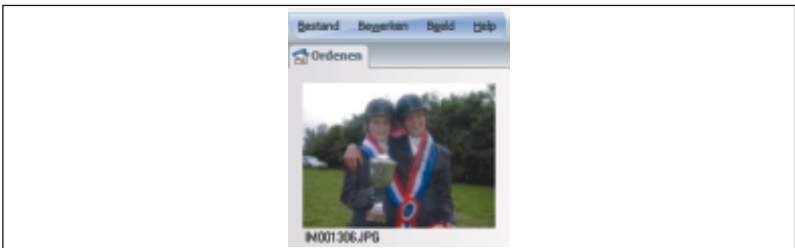
---

U gebruikt Paint Shop Pro Photo? Dan bewerkt u vast en zeker digitale foto's. We hebben goed nieuws voor u: Corel levert MediaOne Plus gratis bij Paint Shop Pro Photo X2. Catalogiseer, verbeter en deel uw foto's met behulp van dit programma.

### MediaOne in vogelvlucht

U start MediaOne als zelfstandig programma of in Paint Shop Pro Photo met de opdracht Corel MediaOne starten in het menu Bestand. U ziet direct dat MediaOne heel wat in zijn mars heeft. Het toepassingsvenster biedt snelle toegang tot opdrachten om onder meer bestanden te ordenen, op te poetsen en met anderen te delen.

Klik links op de categorieën Start, Verbeteren, Presentatie en Maken, of klik bovenaan op de tabs Ordenen, Presentatie en Project en bekijk de bijbehorende opdrachten. U komt een aantal opdrachten op verschillende plekken tegen.



Afbeelding13.1 *Inventariseer de foto's op uw systeem en rangschik ze op datum.*

**NB**

MediaOne downloaden

Ga naar de website van Corel ([www.corel.nl](http://www.corel.nl)) en haal hier uw gratis versie van MediaOne Plus op.

## Corel Photo Album en Snapfire

MediaOne vervangt de toepassingen Corel Photo Album (dat bij Paint Shop Pro X werd geleverd) en Snapfire (Paint Shop Pro Photo XI). U vindt veel functies van beide programma's terug in MediaOne. Bovendien bevat MediaOne gereedschappen voor het verbeteren van foto's die afkomstig zijn van Paint Shop Pro Photo X2.

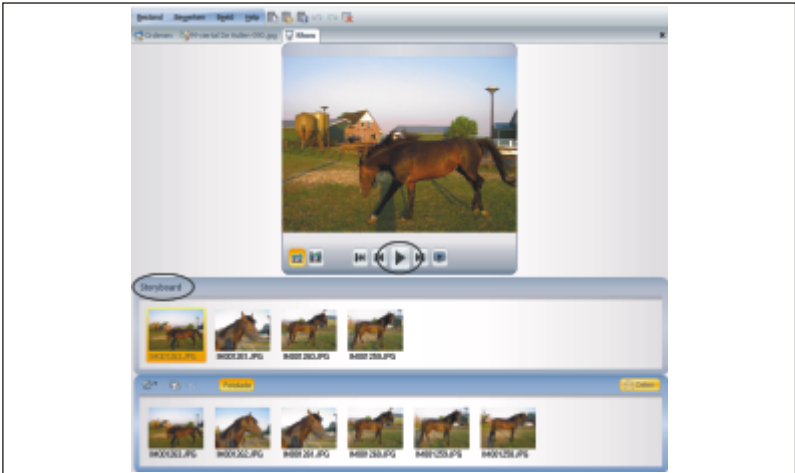
Dit zijn de taakvensters:

- **Start** Hier vindt u opdrachten om met de foto's op uw computer aan de slag te gaan. Klik in het linkertaakvenster bijvoorbeeld op Ordenen. U herkent het navigatiesysteem van het palet Ordenen van Paint Shop Pro Photo. Voeg tags toe aan foto's (opdracht Tags toevoegen), zoek foto's op datum (Kalender) en bekijk de inhoud van de mappen met afbeeldingen. Klik boven de verzameling getoonde foto's op de vervolgkeuzelijst Sorteren op en rangschik de foto's op datum met de opdracht Creatie-datum.



Abbeelding 13.2 *Open het venster Fotocorrectie en pas de foto handmatig aan.*

Dezelfde werkbalk bevat verder opties om foto's te verwijderen, te zoomen en foto's te zoeken. U keert terug naar de opdrachten in het taakvenster Start door opnieuw op het kopje Start te klikken. Bekijk ook de opdrachten om foto's te delen (Delen als e-mail, Afdrukken en Afdrukken bestellen), foto's te bekijken (Slimme verzamelingen en Foto-info weergeven), foto's aan te passen (Geavanceerde bewerkingen met Paint Shop Pro Photo en roteren) en foto's te bewaren (Snelle disc en Reservekopie op schijf).



Afbeelding 13.3 *Sleep foto's voor de presentatie naar het Storyboard en klik op de knop Afspelen van de monitor.*

- **Verbeteren** Mankeert er iets aan een foto? Open het taakvenster **Verbeteren** en klik op **Snelle correctie** om een actieve afbeelding in één muisklik op te poetsen. Kies **Fotocorrectie** om helderheid, contrast, warmte, verzadiging en focus met behulp van schuifregelaars in te stellen. Het taakvenster bevat verder opdrachten om rode ogen te corrigeren, foto's bij te snijden, te roteren, recht te zetten en makeovergereedschappen. Verder treft u enkele effecten (**Effecten toepassen**) aan en de optie om tekst toe te voegen (**Tekst toevoegen**). De gereedschappen komen (in aangepaste vorm) uit **Paint Shop Pro Photo**.
- **Presentatie** Open het taakvenster **Presentatie** om een presentatie te maken. Nadat u op de knop **Presentatie** klikt, wordt het gelijknamige tabblad geopend. U ziet een monitor waarop de presentatie kan worden afgespeeld. Gebruik de besturingsknoppen onder de monitor om de show te bekijken. Klik op de knop helemaal rechts, **Presentatie op volledig scherm**, om de dia's schermvullend weer te geven. Het taakvenster bevat dezelfde opdracht. Zo maakt u een diapresentatie. Ga naar het menu **Bestand**, dan naar **Nieuw** en klik op **Presentatie**. Sleep de foto's die u wilt gebruiken naar het venster **Storyboard**. Klik op **Instellingen aanpassen** in het taakvenster **Presentatie** om de voorstelling te verfijnen. Hierna slaat u de presentatie op als een **CorelShow-project**, **Corel-presentatie** of als **Windows Media Video**.

- **Maken** Selecteer een project (afdrukken, albumpagina, tijdschrift-omslag, kalender, collage, wenskaart of certificaat) op het tabblad Project dat wordt geopend en volg de stappen van de wizard. Sleep foto's naar de sjablonen en klik op Afdrukken in het taakvenster Maken om het resultaat af te drukken. U past de lay-out aan met de opdrachten Selecteer lay-out, Tekst toevoegen/bewerken en Positie foto's.

## Foto's ordenen

Voer deze stappen uit om foto's te ordenen:

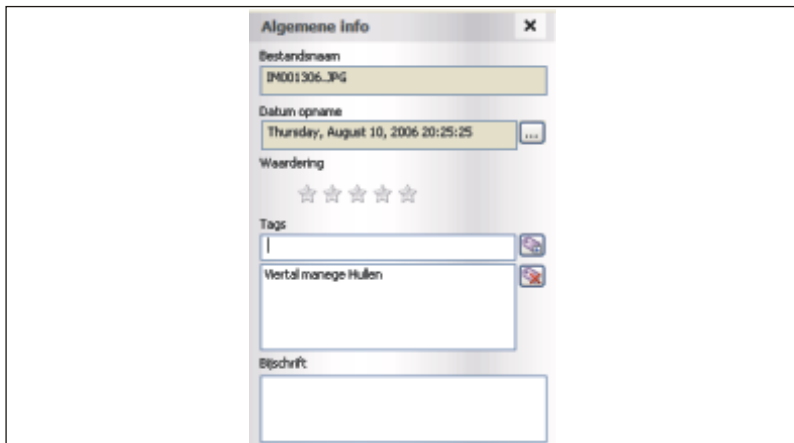
- 1 Open de gewenste map in het taakvenster Start.
- 2 Dubbelklik op een foto op het tabblad Ordenen om deze op een apart tabblad te openen.

Of: kies Foto, Project of Presentatie in het menu Bestand en dan Openen, of kijk hier bij Recente bestanden.

Voorzie uw foto's van een tag (etiket) om ze gemakkelijk te kunnen terugvinden op uw systeem.

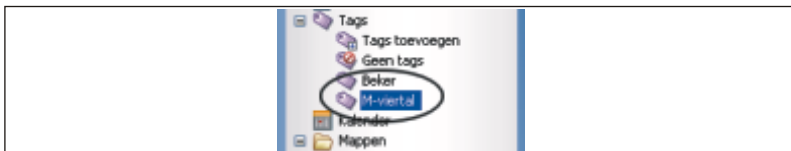
- 1 Selecteer een foto op het tabblad Ordenen.
- 2 Klik op Foto-info weergeven in het taakvenster Start.

Het extra taakvenster Algemene info wordt geopend.



Afbeelding 13.4 Voeg een tag en andere gegevens toe aan een geselecteerde foto.

- 3 Typ eventueel een herkenbare bestandsnaam in het invoervak Bestandsnaam.
- 4 Klik op de knop Datum bewerken (de knop met de drie puntjes) bij Creatiedatum om de datum en tijd te wijzigen in het dialoogvenster Datum opname aanpassen en klik op OK.



Afbeelding 13.5 *De opgegeven tags worden toegevoegd aan het navigatievenster van het taakvenster Start.*

- 5 Klik op de sterretjes bij Waardering om uw waardering over de foto te uiten.
- 6 Typ een tagnaam in het invoervak Tags.
- 7 Typ een beschrijving in het commentaarvak Bijschrift.
- 8 Klik op Geavanceerde info om aanvullende gegevens te bekijken.
- 9 Klik op het pictogram Toepassen (ronde knop met vinkje).

### Tags toevoegen

U voegt tags toe door te klikken op Tags toevoegen in het navigatievenster van het taakvenster Start.



Afbeelding 13.6 *Geef zoekcriteria op voor de foto's die u wilt weergeven.*

Zoek en open de gewenste foto's:

- 1 Klik op Slimme verzamelingen in het taakvenster Start (of op de knop met de verrekijker op de werkbalk) en geef een zoekopdracht voor de gewenste foto's.

Of: open een map met foto's in de navigatielijst.

- 2 Klik op de gewenste tagnaam onder het kopje Tags in het navigatievenster.

Nog een optie is om foto's op datum te zoeken.

- 3 Klik op Kalender in het navigatievenster, selecteer de gewenste maand en het jaartal. Klik op de juiste datum.

Of: zoek snel op een bestandsnaam.

- 4 Typ de bestandsnaam in het invoervak op de werkbalk rechtsboven de sectie met tabbladen.

Sorteer uw foto's als volgt:

- 1 Klik op de werkbalk boven de tabbladen op de knop Sorteren op.
- 2 Klik op een van de acht opties.

Foto's delen en back-uppen

Voer deze stappen uit om uw foto's te delen via e-mail:

- 1 Selecteer de gewenste foto.
- 2 Klik op Foto's delen als e-mail in het taakvenster Start.



Afbeelding 13.7 *Sleep foto's uit verschillende mappen naar de Fitolade.*

**TIP**

Foto's in fotolade

Sleep foto's uit verschillende mappen naar het palet Fitolade. Kies een van de opdrachten in het paletmenu (knop linksboven met tandwiel erop). Klik op de knop Delen om geselecteerde foto's toe te voegen aan een e-mailbericht.

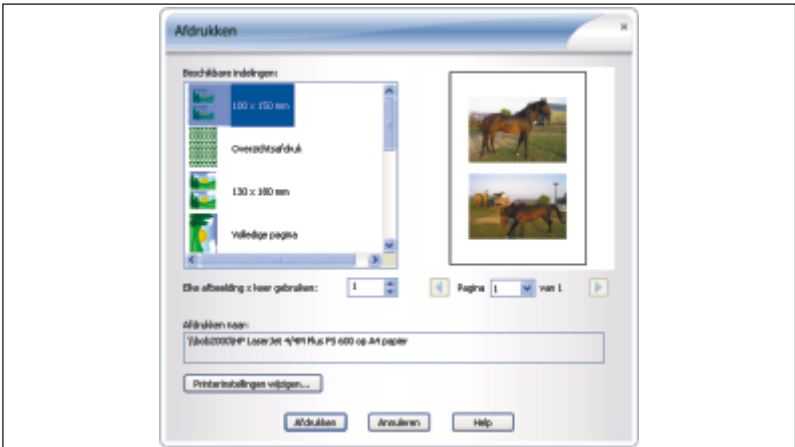
**TIP**

Presentatie delen

Het taakvenster Presentatie bevat ook de opdracht Foto's delen als e-mail. De voorstelling wordt als CorelShow-presentatie toegevoegd aan een e-mailbericht.

Druk uw foto's af:

- 1 Selecteer een of meer foto's.
- 2 Klik op Afdrukken in het menu Bestand.
- 3 Selecteer een lay-out in de schuiflijst Beschikbare indelingen en bekijk het afdrukvoorbeeld.
- 4 Klik op Printerinstellingen wijzigen om een andere printer dan de standaardprinter te kiezen in het dialoogvenster Printerinstellingen wijzigen. Voer de stappen van de wizard uit. Hier kiest u ook een papierformaat. Klik op Voltoeien om de wizard te sluiten.
- 5 Klik op Afdrukken.



Afbeelding13.8 *Druk een of meer foto's af.*

Bewaar uw foto's op een cd of dvd. Het is mogelijk om alle foto's op uw systeem te back-uppen.

- 1 Stop een beschrijfbare schijf in het schijfstation van uw computer.
- 2 Selecteer de foto's die u op een schijf wilt branden.
- 3 Klik op Snelle disc in het taakvenster Start.
- 4 Typ een naam voor de schijf in het invoervak Label schijf.
- 5 Selecteer het station met de beschrijfbare schijf in de vervolgkeuzelijst Station.
- 6 Selecteer een brandsnelheid in de vervolgkeuzelijst Snelheid.
- 7 Geef aan of u een schijf of meerdere exemplaren wilt branden in het invoervak Exemplaren.
- 8 Selecteer eventueel de optie Schijf voltooiën om de schijf na het brandproces af te sluiten.
- 9 Klik op Branden.

Kies Reservekopie op schijf om alle foto's op uw systeem te back-uppen op een schijf. Het dialoogvenster PhotoSafe-back-up telt de bestandsgrootte van de foto's bij elkaar op en berekent het aantal benodigde schijven.

## Foto's verbeteren

De opdrachten in het taakvenster Verbeteren mogen voor u, nu u het boek Paint Shop Pro Photo X2 bezit, geen geheimen meer hebben. Toch iets over algemene fotocorrecties:

- 1 Klik op Snelle correctie in het taakvenster Verbeteren om de foto automatisch te corrigeren. Of: voer de correcties handmatig uit.
- 2 Klik op Fotocorrectie in het taakvenster Verbeteren.
- 3 Sleep met de schuifregelaars om helderheid, contrast, warmte, verzadiging en focus in te stellen.
- 4 Klik op OK.



**TIP**

Bewerken met Paint Shop Pro

Paint Shop Pro Photo bevat meer opdrachten voor het optimaliseren van afbeeldingen. Klik op Geavanceerde bewerkingen met Paint Shop Pro Photo in het taakvenster Start of Verbeteren om over te schakelen naar deze toepassing.



Afbeelding 13.9 *Geef een foto een gedateerd karakter met behulp van het filter Sepia.*

De sectie Effecten toepassen van het taakvenster Verbeteren bevat vier effecten van Paint Shop Pro Photo:

- Zwart-wit De kleuren worden vervangen door grijswaarden.
- Sepia De foto krijgt een 'oud' uiterlijk.



Afbeelding 13.10 *Plaats een fotolijst rondom de afbeelding.*

- **Plaatjespenseel toevoegen** Kies een penseel door op de knop met het plaatje erop te klikken en stel de grootte en tussenruimte in. Klik of klik en sleep op de foto om met plaatjes te schilderen.
- **Fotolijst toevoegen** Selecteer een fotolijst en bepaal of de lijst binnen of buiten de afbeelding moet worden geplaatst.



Abbeelding 13.11 *Kies een lettertype en lettergrootte.*

Zo voegt u een tekst aan een foto toe:

- 1 Klik op Tekst in het taakvenster Verbeteren.
- 2 Selecteer een lettertype in de vervolgkeuzelijst Lettertype.
- 3 Selecteer een lettergrootte in de vervolgkeuzelijst Grootte.
- 4 Selecteer een tekstrichting in de vervolgkeuzelijst Tekstdoorloop.
- 5 Selecteer een lettertypestijl: B (vet), I (cursief) of U (onderstreept).
- 6 Selecteer een uitlijning: links, gecentreerd of rechts.
- 7 Klik op de kleurstaal en selecteer een tekstkleur in het dialoogvenster Kleuren en klik op OK.
- 8 Klik op de plek op de foto waar de tekst moet beginnen.  
Het dialoogvenster Tekstinvoer wordt geopend.
- 9 Typ de gewenste tekst.
- 10 Klik op Toepassen.

## Presentatie maken

Gebruik het taakvenster Presentatie om een diapresentatie te maken.

- 1 Sleep foto's uit verschillende mappen in het taakvenster Start en plaats de kopieën in de Fotolade.
- 2 Open het taakvenster Presentatie.
- 3 Sleep de gewenste foto's naar het Storyboard.

U kunt de volgorde van de foto's aanpassen op het Storyboard. Sleep een foto naar de gewenste positie.



Afbeelding13.12 *Sleep verzamelde foto's van de Fotolade naar het Storyboard.*

- 4 Klik op Opslaan als Corel-presentatie (bestandsindeling van Corel) of Opslaan als video (indeling Windows-videobestand) in het taakvenster Presentatie.
- 5 Bekijk het resultaat in de voorbeeldmonitor.  
Klik op de knop Afspelen om de show te starten. Klik op de knop Presentatie op volledig scherm om de presentatie schermvullend weer te geven.

## Project maken

Het taakvenster Maken bevat een aantal projecten dat u in een handomdraai uitvoert, waaronder het maken van een alumpagina, een kalender en een wenskaart. Selecteer een project op het tabblad Project. Kies bijvoorbeeld Kalender.

- 1 Open het taakvenster Maken.
- 2 Klik op Kalender op het tabblad Project.
- 3 Selecteer een maand en een jaar in het dialoogvenster Kies een maand en jaar en klik op OK.

- 4 Selecteer een lay-out in het taakvenster Maken.

De gekozen sjabloon wordt op het tabblad Project overgenomen.

- 5 Sleep een foto van de Fotolade naar de sjabloon.

- 6 Pas de foto eventueel aan met de gereedschappen in het taakvenster Maken.

Klik op Frame vullen om de foto binnen het vooraf geplaatste kader te plaatsen, of klik op Aanpassen aan frame om de foto aan te passen aan de afmetingen van het frame.

- 7 Klik nogmaals op het kopje van het taakvenster Maken om terug te keren naar de hoofdinstellingen en pas eventueel de lay-out aan.